



**Администрация Шатковского муниципального района
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2022

№ 605

**О создании территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области**

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Шатковского муниципального округа Нижегородской области.
2. Утвердить порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Шатковского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 1.
3. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Шатковского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 2.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Новый путь» и разместить на официальном сайте администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области В.В.Ярилина.

Врио главы местного самоуправления
Шатковского муниципального района
Нижегородской области




М.Н.Межевов



**Администрация Шатковского муниципального района
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2022

№ 605

**О создании территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области**

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Шатковского муниципального округа Нижегородской области.
2. Утвердить порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Шатковского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 1.
3. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Шатковского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 2.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Новый путь» и разместить на официальном сайте администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области В.В.Ярилина.

Врип главы местного самоуправления
Шатковского муниципального района
Нижегородской области

М.Н.Межевов

к постановлению администрации
Шатковского муниципального района
Нижегородской области
от 01.09.2022 № 605

**Порядок работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Шатковского муниципального округа Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее – комиссия, ТПМПК) регламентирует деятельность ТПМПК (далее - Положение).

1.2. ТПМПК в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией РФ,
- Семейным и Гражданским кодексами РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии",
- Приказом Минтруда России от 10.12.2013 № 723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями»;
- иными нормативными актами Министерства просвещения РФ, Министерства здравоохранения РФ, министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шатковского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Порядком.

1.3. Состав и порядок работы ТПМПК утверждаются постановлением администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области.

1.4. ТПМПК осуществляет свою деятельность на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

1.5. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.6. ТПМПК не является юридическим лицом.

1.7. ТПМПК имеет бланк и печать со своим наименованием.

1.8. Деятельность ТПМПК организует Отдел образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области.

2. Состав ТПМПК

2.1. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по

соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог.

2.2. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие педагогические и медицинские работники.

2.3. Специалисты, входящие в состав ТПМПК имеют необходимую профессиональную квалификацию.

2.4. Включение врачей в состав ТПМПК, график их работы в составе ТПМПК осуществляются по согласованию с главным врачом ГБУЗ НО «Шатковская районная больница».

2.5. Возглавляет ТПМПК руководитель, а в его отсутствие заместитель руководителя.

2.6. Руководитель (в его отсутствие заместитель руководителя) координирует работу ТПМПК, определяет состав членов, участвующих в проведении обследования, процедуру и продолжительность обследования ребенка.

2.7. Члены комиссии проводят обследование детей, заполняют протокол прошедшего обследования, оказывают консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.8. Секретарь осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии: ведет журнал записи детей на обследование, журнал учета детей, прошедших обследование, оформляет заключение, оповещает членов комиссии и родителей (законных представителей) о дате, времени и месте проведения обследования ребенка.

2.9. Специалисты ТПМПК выполняют работу по обследованию детей и подростков в рамках основного рабочего времени в соответствии с графиком.

2.10. Члены ТПМПК несут ответственность за:

- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальности о проведении обследования детей на ТПМПК, результатах обследования, о принятом комиссией решении и об иной информации, связанной с обследованием детей на ТПМПК.

3. Основные направления деятельности ТПМПК

3.1. Своевременная комплексная диагностика детей с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 18 лет, в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) нервно-психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3.3. Определение необходимости создания специальных условий для развития, обучения в том числе и по форме проведения государственной итоговой аттестации и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, отклонениями в поведении, необходимости создании условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

3.4. Своевременное направление детей в центральную ПМПК, научно-исследовательские, консультативные, диагностические, лечебно-профилактические, реабилитационные и другие организации при возникновении трудностей диагностики, неэффективности ранее оказываемой помощи.

3.5. Содействие процессам интеграции в общество детей с ограниченными

возможностями здоровья, с особо образовательными потребностями посредством инклюзивного образования.

3.6. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением; оказание консультативной помощи детям, самостоятельно обратившимся в территориальную комиссию, по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах;

3.7. Формирование банка данных о детях и подростках с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, прошедших обследование в территориальной комиссии.

4. Порядок работы ТПМПК

4.1. ТПМПК функционирует при отделе образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области, находящемся по адресу: Нижегородская область, р.п. Шатки, ул. Федеративная, д.4., который обеспечивает комиссию необходимыми помещениями для проведения обследования детей, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

4.2. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту проживания и (или) обучения и воспитания детей.

4.3. Заседания ТПМПК осуществляются в соответствии с планом и графиком работы, которые ежегодно утверждаются приказом начальника отдела образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области.

4.4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

4.5. Инициаторами обследования детей на заседании ТПМПК могут быть:

- родители (законные представители);
- специалисты образовательных организаций;
- учреждения, занимающиеся обеспечением и защитой прав детей и подростков;
- лечебно-профилактические учреждения;
- другие организации.

4.6. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении обследования ребенка ТПМПК (Приложение 1);

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

и) согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) (приложение 2);

к) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (приложение 3).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка ТПМПК осуществляется при подаче документов.

4.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется секретарем ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.8. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Обследование ребенка ведется каждым специалистом индивидуально поэтапно или несколькими специалистами одновременно, что определяется психолого-медико-педагогическими задачами обследования, а также индивидуальными особенностями детей.

4.10. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.11. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

4.12. ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную ПМПК.

4.13. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол (приложение 4), в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

4.14. В заключении комиссии, заполненном на бланке (приложение 5), указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-

педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.15. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются членами, секретарем и руководителем ТПМПК и заверяются печатью.

4.16. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производится в отсутствие детей.

4.17. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

4.18. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении в день оформления протокола и заключения обследования.

4.19. Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.20. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания отделом образования, образовательными организациями, иными органами и организациями, в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении условий для:

- получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (обучение по адаптированным образовательным программам);
- использования специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания для воспитанников дошкольных образовательных организаций в условиях групп компенсирующей и комбинированной направленности.

4.21. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

4.22. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

4.23. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения,
- высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

4.24. В ТПМПК ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на обследование ТПМПК (приложение 6);
- журнал учета детей, прошедших обследование ТПМПК (приложение 7);
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- заключение ПМПК по результатам обследования ребенка.

4.24. Информация о проведении обследования детей на ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей комиссией, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку работы ТПМПК,
утвержденному постановлением
администрации Шатковского
муниципального района
Нижегородской области
от 01.09.2022 № 605

Руководителю территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области

от _____

(Ф.И.О. родителей, законных
представителей ребенка)

адрес: _____

телефон: _____

эл.почта: _____

Заявление о проведении обследования ребенка территориальной психолого-медико- педагогической комиссией Шатковского муниципального округа Нижегородской области

_____ обучается в _____,
(Ф.И.О. ребенка) (наименование образовательной организации)
что подтверждается _____.

_____ является отцом (матерью, законным
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)
представителем) _____.

В связи с _____
(обоснование необходимости обследования)
выявлена необходимость обследования _____ на предмет
(Ф.И.О. ребенка)

(цель обследования)

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 14, пп. "а" п. 15 Положения о
психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного Приказом
Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082, просьба провести обследование
_____ территориальной психолого-медико-
(Ф.И.О. ребенка)
педагогической комиссией Шатковского муниципального округа Нижегородской
области на предмет _____.

Приложение:

а) копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя), документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

и) согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);

к) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка.

«___» _____ Г.

_____/_____
(подпись)

к порядку работы ТПМПК,
утвержденному постановлением
администрации Шатковского
муниципального района
Нижегородской области
от 01.09.2022 № 605

**Согласие на обработку персональных данных
родителя (законного представителя)**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт

серия _____ № _____, выдан _____

_____ ,
телефон _____

настоящим даю свое согласие на обработку ТПМПК своих персональных данных, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность (паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам-территориальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в ТПМПК письменного отзыва.

Подпись _____ / _____ / « » _____ 20 ____ г.

к порядку работы ТПМПК,
утвержденному постановлением
администрации Шатковского
муниципального района
Нижегородской области
от 01.09.2022 № 605

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных
данных ребенка**

Я, _____
Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именной падеже по документу,
удостоверяющему личность)

Проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

телефон _____

данные ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью в именной падеже)

На основании _____ серия _____ N _____ от _____

свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является законным
представителем подопечного

как его (ее) законный представитель настоящим даю свое согласие на обработку
ТПМПК персональных данных ребенка, к которым относятся:

-данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или
паспорт);

-данные о возрасте и поле;

-данные о гражданстве;

-данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского
страхования;

-данные о прибытии и выбытии/в/из образовательных организаций;

-Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и
контактная информация;

-сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных
обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы,
дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям,
предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная
семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);

- форма получения образования ребенком;

- изучение русского (родного) и иностранных языков;

- данные психолого-педагогической характеристики;

- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний, о рекомендациях к обучению в образовательной организации;
- данные медицинских обследований, медицинские заключения).

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам-территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка ТПМПК. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в ТПМПК письменного отзыва.

Подпись _____/_____/

« » _____ 20 г.

к порядку работы ТПМПК,
утвержденному постановлением
администрации Шатковского
муниципального района
Нижегородской области
от 01.09.2022 № 605

Протокол № _____

**территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Шатковского
муниципального округа Нижегородской области**

от _____ 20__ г.

I. Общие сведения:

1. ФИО обследуемого _____
2. Дата рождения _____ Возраст _____
3. Наличие инвалидности: да/нет _____
4. Адрес регистрации обследуемого: _____
5. Адрес фактического проживания, обследуемого: _____
6. ФИО законного представителя: _____
- Телефон _____ e-mail _____
7. Перечень документов, предоставленных в ТПМПК (копии):
 - свидетельство о рождении
 - паспорт родителя (законного представителя);
 - предыдущее заключение ТПМПК;
 - ИПРА;
 - рисунки, тетради и другое.
- Иное _____

(оригиналы):

- выписка из истории развития;
- представление из ОО;
- заявление на проведение обследования;
- постановление КДН;
- направление ОО;
- согласие на обработку персональных данных;
- направление бюро МСЭ;
- медицинские заключения.

8. Сведения об образовании

Наименование образовательной организации _____
Посещал/не посещал/посещает в настоящее время _____
Образовательная организация: государственная/негосударственная _____
уровень образования: дошкольное; начальное общее; основное общее;
группа: _____
образовательная программа _____
организация обучения: в образовательной организации; на дому; семейное образование

II. Анамнестические сведения и данные медицинского обследования:

1. Здоровье родителей, наследственные заболевания _____
2. Как протекала беременность и роды _____
3. Особенности раннего развития _____

4. Перенесенные заболевания _____

5. Данные медицинского обследования _____

а) Педиатр: _____

б) Окулист: _____

в) Отоларинголог: _____

г) Невролог: _____

д) Психиатр: _____

III. Данные психолого-педагогического и логопедического обследования:

Контактность _____

Кругозор: сведения ребенка о себе, круг представлений об окружающем и точность этих представлений _____

Особенности восприятия: _____

Пространственно-временные представления: _____

Познавательная деятельность (память, внимание, мышление): _____

Заключение педагога-психолога (выводы): _____

Рекомендации по психологическому сопровождению _____

Данные по логопедическому обследованию _____

Заключение учителя-логопеда: _____

Рекомендации по логопедическому сопровождению: _____

Сформированность счетных операций навыков чтения и письма уровень знаний и представлений в соответствии со степенью обучения: _____

Заключение учителя-дефектолога (выводы): _____

Рекомендации по педагогическому сопровождению: _____

Коллегиальное заключение (выводы) ТПМПК:

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий получения образования

Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях педагога-психолога

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-логопеда

Нуждается в медицинском сопровождении

Нуждается в дополнительном медицинском обследовании

Нуждается в дополнительном обследовании ТПМПК

IV. Диагноз (развернутый) _____

Руководитель комиссии _____ (_____)

Члены комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь комиссии _____ (_____)

«__» _____ 20__ год.

к порядку работы ТПМПК, утвержденному постановлением
администрации Шатковского муниципального района
Нижегородской области
от 01.09.2022 № 605

Территориальная психолого-
медико-педагогическая комиссия
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области
Адрес: 607700, Нижегородская область,
Шатковский район, р.п. Шатки,
ул. Федеративная, д. 4
Отдел образования администрации
Шатковского муниципального района
Нижегородской области
тел. 4-19-01

Заключение
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Шатковского
муниципального округа Нижегородской области

Дано _____,
(Ф.И.О.)

_____ года рождения.

Домашний адрес (по прописке): _____

в том, что он(а) был(а) обследован(а) и проконсультирован(а) _____ 202__ г.

Рекомендации:

1. Образовательная программа, уровень образования (вариант программы): _____

2. Форма обучения: _____

3. Специальные методы обучения: _____

4. Специальные учебные пособия и дидактические материалы: _____

5. Специальные ТСО коллективного и индивидуального пользования: _____

6. Предоставление услуг ассистента: _____

7. Предоставление услуг тьютора: _____

8. Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий: _____

9. Обеспечение доступа в здания организации, организация безбарьерной среды: _____

10. Другие специальные условия: _____

Рекомендации по психолого-педагогическому и логопедическому сопровождению:

по педагогическому сопровождению: _____

по психологическому сопровождению: _____

по логопедическому сопровождению: _____

Руководитель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

Приложение 6

к порядку работы ТПМПК,
утвержденному постановлением
администрации Шатковского
муниципального района
Нижегородской области
от 01.09.2022 № 605

**Журнал предварительной записи детей на обследование территориальной
психолого-медико-педагогической комиссией Шатковского муниципального
округа Нижегородской области**

№ п/п	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Кем и когда подана заявка на обследование
1			
2.			
3.			
4.			

к порядку работы ТПМПК,
утвержденному постановлением
администрации Шатковского
муниципального района
Нижегородской области
от 01.09.2022 № 605

[illegible]

к постановлению администрации
Шатковского муниципального района
Нижегородской области
от 01.09.2022 № 605

**Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Шатковского муниципального округа Нижегородской области**

Руководитель	Незаева Юлия Игоревна	- ведущий специалист отдела образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области
Заместитель руководителя	Майорова Екатерина Геннадьевна	- главный специалист отдела образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области
Секретарь	Чекмарева Юлия Игоревна	- методист информационно-диагностического кабинета отдела образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области
Члены:	Астафьева Мариэтта Павловна	- учитель-логопед МОУ «Шатковская СШ» (по согласованию)
	Емкина Ольга Викторовна	педагог-психолог МДОУ д/с «Ромашка» (по согласованию)
	Зеленова Евгения Игоревна	социальный педагог МОУ «Красноборская СШ» (по согласованию)
	Бухвалова Мария Петровна	врач-педиатр ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию)
	Любимцев Александр Михайлович	врач-психиатр ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию)
	Торосян Арменуи Самвеловна	врач-невролог ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию)
	Морозов Максим Николаевич	врач-офтальмолог ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию)
	Щербонос Анастасия Игоревна	детский хирург ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию)
	Пузанов Александр Альбертович	детский психиатр ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию)