**Отдел образования**

**администрация Шатковского муниципального района**

**Нижегородской области**

**ПРИКАЗ**

**\_\_\_30.12.2019\_\_ №\_\_519\_\_**

**р.п. Шатки**

**Об утверждении плана работы отдела образования**

**администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области**

**на 2020 год**

1. Утвердить прилагаемый план работы отдела образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области на 2020 год (далее – план работы).
2. Заместителю начальника отдела образования (О.Н.Кустовой) разместить план работы на официальном сайте отдела образования в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник отдела образования Г.В.Лобанова

**01-08**

Утвержден

 приказом отдела образования администрации

Шатковского муниципального района

Нижегородской области

от 30.12.2019 №519

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШАТКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **НА 2020 ГОД**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Основные задачи деятельности отдела образования…………………………………….. | 4 |
| 2 | Вопросы, выносимые на рассмотрение Земского собрания Шатковского муниципального района ………………………………………………….……..……….. | 5 |
| 3 | Подготовка правовых актов администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области ………………………………………………………………… | 6-7 |
| 4 | Реализуемые проекты и программы ………………….…………………………………... | 8 |
| 5 | Вопросы, выносимые на заседание совета руководителей. Совет руководителей. …... | 9 |
| 6 | Совещания руководителей общеобразовательных учреждений ……………………… | 10-11 |
| 7 | Совещания заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе ………………………………….………………………. | 12 |
| 8 | Совещания заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по воспитательной работе ………………..………………………….………………………. | 13-14 |
| 9 | Совещание заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений  | 15-16 |
| 10 | Деятельность межведомственных советов (комиссий, рабочих групп) ……………… | 17 |
| 11 | Ведомственный контроль ………………………………………………………………… | 18 |
| 12 | Основные организационные и массовые мероприятия ………………………………… | 19 |
| 13 | Организация кураторской работы ……………………………………………………….. | 20 |
| 14 | Реализация отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан …………..…..……..…………………………………… | 21-25 |
| 16 | Реализация государственных полномочий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений ………….……………... | 26-29 |
| 17 | Мониторинг уровня образовательной подготовки обучающихся…………..................... | 30 |
| 18 | План мероприятий по учёту детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы……………. | 31-32 |
| 19 | План мероприятий в сфере реализации государственной молодежной политики …… | 33-41 |
| 20 | **План мероприятий по предоставлению гарантийных прав детям школьного возраста с проблемами в развитии на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования………………………………..……………………………** | 42-43 |

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Реализация Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Создание условий по обеспечению государственных гарантий доступности и равных для всех граждан возможностей получения качественного общего образования;

3.Организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

4.Оказание методического сопровождения перехода муниципальных образовательных учреждений на Федеральные Государственные образовательные стандарты второго поколения;

5. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений; реализация мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных образовательных учреждений;

6. Развитие системы поддержки талантливых детей;

7. Обеспечение безопасных условий образовательного процесса;

8. Повышение уровня квалификации педагогических работников.

9. Организация отдыха детей в каникулярное время;

10.Реализация отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

11.Обеспечение необходимых условий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

12. Реализация государственной молодежной политики на территории Шатковского муниципального района.

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ**

**ШАТКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование вопроса** | **Предполагаемая дата рассмотрения вопроса** | **ФИО ответственного за разработку вопроса**  |
|  | Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи Шатковского муниципального района в 2020 году | июнь | Андреева Д.В., методист ИДК |
|  | О готовности образовательных учреждений района к новому 2020-2021 учебному году. | август | Кустова О.Н., заместитель начальника отдела образования |
|  | О результатах летней оздоровительной кампании 2020 года | сентябрь | Андреева Д.В., методист ИДК |
|  | Об установлении стоимости путёвок в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Детском оздоровительно-образовательном центре имени Тани Савичевой | декабрь | Андреева Д.В., методист ИДК |
|  | Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в 2021 году | декабрь | Майорова Е.Г. специалист отдела образования |

**ПОДГОТОВКА ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ШАТКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование проекта правового акта** | **Предполагаемая дата утверждения проекта правового акта** | **ФИО ответственного за разработку проекта правового акта** |
|  | Постановление «Закрепление муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Шатковского муниципального района на 2020 год» | Январь  | Котова Е.А., главный специалист отдела образования |
|  | Постановление "О внесении изменений в постановление администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 05.09.2019 № 565 "Об определении уполномоченного органа" | По мере необходимости | Андреева Д.В., методист ИДК |
|  | Постановление "Об организации работы дворовой площадки в 2020 году" | Март-апрель | Андреева Д.В., методист ИДК |
|  | Постановление "О мерах по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Шатковского муниципального района Нижегородской области в 2020 году" | Май  | Кустова О.Н., заместитель начальника отдела образования |
|  | Постановление «О подготовке образовательных учреждений района к новому 2020-2021 учебному году» | Июнь  | Кустова О.Н., заместитель начальника отдела образования |
|  | Постановление «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Шатковского муниципального района Нижегородской области», утвержденную постановлением администрации Шатковского муниципального района от 30.10.2014 №959» | По мере необходимости | Кустова О.Н., заместитель начальника отдела образования |
|  | Постановление "Об установлении стоимости одного дня пребывания в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) и стоимости набора продуктов питания в организациях отдыха детей и их оздоровления" | Ноябрь-декабрь | Андреева Д.В., методист ИДК |
|  | Постановление "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Шатковского муниципального района в 2021 году" | Декабрь | Андреева Д.В., методист ИДК |
|  | Постановление «Закрепление муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих приём на обучение по программам дошкольного образования, за конкретными территориями Шатковского муниципального района на 2021 год» | Декабрь  | Майорова Е.Г., специалист отдела образования  |
|  | Постановление «Комплексный план реализации молодежной политики на территории Шатковского муниципального района на 2021 год» | Декабрь  | Копнина К.И., специалист отдела образования |

**РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПРОЕКТЫ И ПРОГРАММЫ**

1. Муниципальная программа «Развитие образования Шатковского муниципального района Нижегородской области», утвержденная постановлением администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 30.10.2014 №959;
2. Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Шатковском муниципальном районе Нижегородской области на 2018 – 2020 годы», утвержденная постановлением администрации Шатковского муниципального района от 01.12.2017 №1016;
3. Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту в Шатковском муниципальном районе Нижегородской области на 2019 – 2021 годы», утвержденная постановлением администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области 24.04.2019 №287;
4. «Комплексный план реализации молодежной политики на территории Шатковского муниципального района Нижегородской области на 2020 год», утвержденный постановлением администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 26.12.2019 №1020;
5. План мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Шатковском муниципальном районе Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области 08.11.2019 №861.

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | Об итогах комплексной проверки деятельности МОУ «Великовражская СШ», МДОУ Светлогорский д/с. | Январь | Сураева М.В.Майорова Е.Г. |
| 2. | Об итогах комплексной проверки деятельности МОУ «Лесогорская СШ» | Апрель  | Котова Е.А. |
| 3. | О представлении работников образования к награждению наградами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области | Август  | Котова Е.А. |
| 4.  | О представлении работников образования к награждению наградами администрации Шатковского муниципального района и отдела образования в связи с Днём учителя | Сентябрь | Котова Е.А. |
| 5. | О представлении работников образования к награждению отраслевыми и государственными наградами | Октябрь  | Котова Е.А. |
| 6. | Об итогах комплексной проверки деятельности МОУ «Шараповская СШ», МДОУ д/с «Сказка» | Декабрь  | Сураева М.В., Майорова Е.Г. |

**Совет руководителей отдела образования:**

Лобанова Г.В. – председатель Совета руководителей, начальник отдела образования;

Члены Совета руководителей:

Грудинина Л.В. – директор МОУ ДО ДЮЦ;

Улитина Г.А. – заведующая МДОУ д/с «Светлячок»;

Назарова С.И. – директор МОУ «Лесогорская СШ»;

Суматохина Т.А. – директор МОУ «Архангельская СШ»;

Вшивкин В.Н. – директор МОУ «Шараповская СШ»;

Шегурова Т.В. – председатель районной организации профсоюза работников образования Шатковского района;

Кустова О.Н. – заместитель начальника отдела образования;

Котова Е.А. – главный специалист отдела образования;

Сураева М.В. – заведующая ИДК, секретарь;

Майорова Е.Г. - специалист отдела образования;

Гостяева И.В. - ведущий специалист отдела образования.

**СОВЕЩАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |
| --- |
| **Каждый последний четверг месяца** |
| **№ п/п** | **Рассматриваемый вопрос**  | **Срок**  | **Исполнители**  |
|  | Состояние работы по профилактике детского травматизма и охране труда в образовательных учреждениях Шатковского района в 2019 году (по результатам годовых отчётов) | Январь  | Котова Е.А. |
|  | Мониторинг качества образования (по итогам 1 полугодия 2019-2020 уч.г.). | Сураева М.В. |
|  | О подготовке празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | Шегурова Т.В.Лондякова О.С. |
|  |
|  | Деятельность органа опеки и попечительства по контролю за соблюдением опекунами, приемными родителями законодательства РФ. | Февраль  | Земцова Л.А. |
|  | Итоги проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Реализация в общеобразовательных учреждений мер по развитию одаренности детей. | Сураева М.В. |
|  | Организация комплексной безопасности в образовательных организациях Шатковского муниципального района. | Кустова О.Н. |
|  |
| ***1.*** | ***«Создание информационной образовательной среды в образовательной организации» (из опыта работы МОУ «Архангельская СШ»)*** | ***Март*** | ***Лобанова Г.В.******Суматохина Т.А.*** |
|  |
| 1. | Подготовка к ГИА выпускников 9,11 классов в 2019–2020 учебном году. | Апрель  | Кустова О.Н.Инжутов М.А. |
| 2. | Работа ОУ в весенне – летний пожароопасный период. | Кустова О.Н. |
| 3. | Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. | Котова Е.А. |
|  |
| ***1.*** | ***Совещание-семинар по вопросам организации и проведения летней оздоровительной кампании 2020 года в Шатковском муниципальном районе*** | ***Апрель*** | ***Андреева Д.В.*** |
|  |
| 1. | О развитии материально-технической базы, финансово-экономической деятельности общеобразовательных организаций (по материалам статистической отчетности) | Май | Кустова О.Н. |
| 2. | О формировании Учебного плана ОУ на 2020-2021 уч.г.Организация работы ОУ по внедрению ФГОС среднего общего образования в 2020-2021 уч.г. | Кустова О.Н.Сураева М.В. |
|  |
| 1. | О подготовке ОУ к новому 2020-2021 учебному году. | Июнь | Кустова О.Н. |
| 2. | Мониторинг качества образования (по итогам 2019-2020 уч.г.). | Сураева М.В. |
|  |
| ***1.*** | ***Августовская педагогическая конференция, посвященная началу нового 2020-2021 учебного года*** | ***Август***  | ***Лобанова Г.В.******Кустова О.Н.*** |
|  |
| 1. | Анализ итогов ГИА выпускников 9,11 классов в 2019 – 2020 учебном году  | Сентябрь  | Кустова О.Н. |
| 2. | Об итогах аттестации педагогических кадров в 2019-2020 уч.г. | Гостяева И.В. |
|  |
| 1. | О мониторинге системы образования Шатковского муниципального района за 2019 год | Октябрь | Кустова О.Н. |
| 2. | Об итогах деятельности общеобразовательных учреждений Шатковского муниципального района по организации представления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (по материалам статистической отчётности). | Котова Е.А. |
|  |
| ***1.*** | ***Совещание по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в Шатковском муниципальном районе в 2020 году*** | ***Ноябрь***  | ***Андреева Д.В.*** |
|  |
| 1. | Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях района | Ноябрь | Юрочкина Н.Ю. |
| 2. | Создание условий на получение обучающимся с ограниченными возможностями здоровья общедоступного общего образования | Горячева Л.П.Назарова С.А. |
|  |
| 1. | Организация работы ОУ по профилактике правонарушений и суицидального поведения среди несовершеннолетних, антинаркотическому просвещению обучающихся. | Декабрь | Чекмарева Ю.И.Вшивкин В.Н. |
| 2. | Об исполнении основных направлений государственной молодежной политики в Шатковском муниципальном районе Нижегородской области в рамках реализации системы ключевых показателей реализации молодежной политики в РФ | Копнина К.И. |
| 3. | Особенности формирования муниципального задания ОУ на 2021 год. О предоставлении отчета исполнения муниципального задания за 2020 год. | Кустова О.Н.Волкова Е.Б. |

**СОВЕЩАНИЕ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |
| --- |
| **Каждая последняя среда месяца** |
| **№ п/п** | **Рассматриваемый вопрос**  | **Срок**  | **Исполнители**  |
| 1. | Итоги школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Шатковском муниципальном районе | Январь  | Сураева М.В. |
| 2. | Мониторинг качества образования (по итогам первого полугодия 2019-2020 уч.г.). | Сураева М.В. |
|  |
| 1. | Использование результатов ВПР, мониторинговых работ для анализа и коррекции работы ОУ по повышению качества образования. Анализ причин необъективных результатов проведения ВПР (МОУ «Светлогорская СШ», МОУ «Лесогорская СШ») | Март  | Сураева М.В.Ситникова Е.М. зам.директора по УВР(по согласованию)Утина Е.А. зам.директора по УВР (по согласованию) |
| 2. | Организация и участие педагогов района в конкурсах педагогического мастерства (по информационным материалам образовательных учреждений). | Сураева М.В. |
|  |
| 1. | Мониторинг качества образования (по итогам 2019-2020 уч.г.). | Май | Сураева М.В. |
|  |
| 1. | Основные направления методической работы ОУ в 2020-2021 учебном году  | Сентябрь  | Сураева М.В. |
| 2. | О результатах проведения Всероссийских проверочных работ обучающихся района, мониторинга качества знаний проведенных работ в 2019 - 2020 учебном году. | Сураева М.В. |
| 3. | Организация проведения школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сураева М.В. |
| 4. | Об итогах аттестации педагогических кадров в 2019-2020 уч.г. | Гостяева И.В. |
|  |
| ***1.*** | ***Семинар «Создание условий для реализации основной образовательной программы среднего общего образования» (из опыта работы МОУ «Шатковская СШ»)*** | ***Октябрь*** | ***Сураева М.В.******Петрова Е.В, зам.директора по УВР******(по согласованию)*** |
|  |
| 1. | Итоги курсовой подготовки педагогов района за 2020 год (по информационным материалам образовательных учреждений). | Декабрь | Сураева М.В. |

**СОВЕЩАНИЕ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Рассматриваемый вопрос**  | **Срок**  | **Исполнители**  |
| 1.  | Система работы школы по формированию духовно-нравственных ценностей в рамках урочной и внеурочной деятельности:- духовно-нравственное развитие учащихся как первостепенная задача образовательной системы школы;- формирование духовно-нравственных ценностей в военно-патриотическом направлении;- формирование духовно-нравственных ценностей в художественно-эстетическом направлении.  | Январь  | Шегурова Т.В.Еристова М.В.(по согласованию)Есина И.А.(по согласованию) |
| 2. | Организация дополнительного образования в образовательных организациях района (по данным статистической отчетности и материалам статистического наблюдения) | Грудинина Л.В. |
|  |
| 1. | Актуальные направления работы с родителями в контексте формирования культуры семейного воспитания:- стили семейного воспитания;- содержание работы образовательного учреждения по повышению педагогической культуры родителей;- совместная деятельность школы и семьи по предупреждению безнадзорности и правонарушений. | Март  | Шегурова Т.В.Захарова А.В. (по согласованию)Сугробова О.В., (по согласованию) |
|  |
| 1. | Об организации летней оздоровительной кампании 2020 года (проведение районного конкурса программ и методических материалов оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей) | Май  | Андреева Д.В., Шегурова Т.В. |
|  |
| 1. | Гражданское воспитание в системе формирования базовой культуры личности:- гражданская самореализация личности в современном социуме;- новые подходы развития лидерского потенциала подростков. | Сентябрь  | Шегурова Т.В.Кудакова С.А., зам.директора по ВР (по согласованию)Бурова Т.А., зам.директора по ВР (по согласованию) |
|  |
| 1. | Физическое воспитание как культура целостного отношения к здоровью:- физическое воспитание в системе социальной деятельности;- воспитание личности ребенка через систему физического воспитания. | Ноябрь  | Шегурова Т.В., Белова М.В., зам.директора по ВР(поcогласованию)Котова А.А., зам.директора по ВР (по согласованию) |

**СОВЕЩАНИЯ ЗАВЕДУЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |
| --- |
| **Каждая последняя среда месяца** |
| **№ п/п** | **Рассматриваемый вопрос**  | **Срок**  | **Исполнители**  |
| 1. | Об итогах деятельности муниципальных образовательных учреждений Шатковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования в 2019 году (по материалам статистической отчётности). | Январь  | Майорова Е. Г. |
| 2. | Мониторинг итогов здоровьесберегающей деятельности в МДОУ. | Майорова Е. Г. |
| 3. | Система работы ДОУ по профилактике детского травматизма. | Шипилова Н.М. |
|  |
| ***1.*** | ***Семинар-совещание «Организация прогулки как одного из режимных моментов ДОУ» (из опыта работы МДОУ д/с «Колосок»)***  | ***Февраль***  | ***Майорова Е.Г.******Салина М.В.*** |
|  |
| 1. | Система работы администрации ДОУ по контролю за организацией непосредственно-образовательной деятельности. | Март | Молева С.В. |
| 2. | Организация непосредственно-образовательной деятельности (по итогам тематического изучения деятельности МДОУ Красноборского д/с «Колосок»). | Майорова Е. Г. |
|  |
| ***1.*** | ***Семинар-совещание «Создание современной развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации в контексте требований ФГОС ДО» (из опыта работы МДОУ д/с «Светлячок»)*** | ***Апрель***  | ***Майоров Е. Г.******Улитина Г.А.*** |
|  |
| 1. | Итоги работы МДОУ за 2019-2020 учебный год.Комплектование МДОУ на 2020-2021 уч.г. | Май | Майорова Е.Г. |
|  |
| ***1.*** | ***Августовская педагогическая конференция, посвященная началу нового 2020-2021 учебного года*** | ***Август***  | ***Лобанова Г.В.******Кустова О.Н.*** |
|  |
| 1. | Об итогах комплектования МДОУ на 2020-2021 учебный год.  | Сентябрь  | Майорова Е.Г. |
| 2. | Об итогах аттестации педагогических кадров МДОУ в 2019-2020 уч.г. | Гостяева И.В. |
| 3. | О приоритетных направлениях деятельности системы дошкольного образования в 2020-2021 учебном году | Майорова Е.Г. |
|  |
| 1. | Анализ сайтов МДОУ на предмет соответствия установленным требованиям. | Октябрь | Майорова Е.Г. |
| 2. | Создание условий безопасного пребывания детей в ДОУ. | Майорова Е.Г.Гаврина Т.Б. |
|  |
| 1. | Типичные нарушения, выявленные ТО Роспотребнадзора в ходе проверок ДОУ на предмет соответствия санитарно-гигиеническим требованиям. | Ноябрь  | Лазарева С.Б. Фролова Е. И. (по согласованию) |
| 2. | Выполнение норм по основным продуктам питания в ДОУ (по данным мониторинга ТО Роспотребнадзора) | Майорова Е. Г.Гаврина Т.Б. |
|  |
| 1. | Мониторинг очередности в МДОУ. О подготовке к сдаче статотчета формы 85-К. | Декабрь | Майорова Е.Г. |
| 2. | Организация комплексной безопасности образовательных организаций района | Кустова О.Н. |
| 3. | Особенности формирования муниципального задания МДОУ на 2021 год. О предоставлении отчета исполнения муниципального задания за 2020 год. | Шипилова Я.С. |

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ СОВЕТОВ**

 **(КОМИССИЙ, РАБОЧИХ ГРУПП)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Общественно-государственное формирование** | **Регламент работы** | **Ответственный** |
| 1. | Межведомственная комиссия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования | Май  | Кустова О.Н. |
| 2. | Муниципальный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи | по особому плану | Андреева Д.В. |
| 3. | Муниципальная межведомственная комиссия по приёмке загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей), оздоровительных лагерей с дневным/круглосуточным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха | Май | Андреева Д.В. |
| 4. | Комиссия по распределению путёвок, предоставляемых бесплатно, и денежных средств на предоставление путёвок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путёвки в организации отдыха и оздоровления детей | По мере необходимости | Андреева Д.В. |
| 5. | Заседание оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Сентябрь-октябрь | Сураева М.В. |
| 6. | Координационный совет по патриотическому воспитанию граждан в Шатковском муниципальном районе Нижегородской области | по особому плану | Шегурова Т.В. |
| 7. | Комиссия по вопросам оценки последствий заключения договоров аренды закрепленных за государственными организациями, подведомственными министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, объектов собственности | По мере необходимости | Кустова О.Н. |
| 8. | Общественный совет по оценке качества условий организации образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Шатковского муниципального района | 2 раза в год | Кустова О.Н. |

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **МДОУ**  | **Форма контроля** | **Сроки**  | **Ответственный** |
| 1. | МДОУ детский сад «Колосок» | Тематический «Организация прогулок» | Февраль  | Майорова Е. Г. |
| 2. | МОУ «Лесогорская СШ» | Комплексный  | Февраль  | Котова Е.А. |
| 3. | МДОУ Красноборский детский сад «Колосок» | Тематический «Организация непосредственно-образовательной деятельности детей» | Март  | Майорова Е. Г. |
| 4. | МОУ «Светлогорская СШ» | Тематический «Организация внутренней системы оценки качества образования» | Март  | Гостяева И.В. |
| 5. | МДОУ детский сад «Сказка» | Комплексный  | Ноябрь  | Майорова Е. Г. |
| 6. | МОУ «Шараповская СШ» | Комплексный  | Ноябрь  | Сураева М.В. |

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование образовательной организации** | **Срок**  | **Ответственный** |
| 1. | МОУ «Смирновская СШ» | Февраль  | Кустова О.Н.Гостяева И.В. |
| 2. | МОУ «Шараповская СШ» | Март  |
| 3. | МОУ «Великовражская СШ» | Ноябрь |

**ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название конкурса** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Президентские спортивные игры | февраль | Отдел образования |
| 2 | Президентские состязания | февраль | Отдел образования |
| 3 | Учитель года - 2020 | февраль | Отдел образования |
| 4 | «Вожатый года-2020» | февраль | Отдел образования |
| 5 | Ученик года - 2020 | март | Отдел образования |
| 6 | Конкурс «Безопасное колесо – Зарница» | март | Отдел образования |
| 7 | «Воспитатель года - 2020» (для ДОУ) | апрель | Отдел образования |
| 8 | Реализация плана работы районной детской организации «Радуга» |  май | МОУ ДО ДЮЦ |
| 9 | Реализация программы «Отечество» | май | МОУ ДО ДЮЦ |
| 10 | Спартакиада школьников | в течение года | Отдел образования |
| 11 | Реализация программы «Дети. Творчество. Родина» | май | МОУ ДО ДЮЦ |
| 12 | Реализация программы «Выбери жизнь» - модуль «Волонтерская инициатива» | май | МОУ ДО ДЮЦ |
| 13 | Конкурсы художественной и социально-педагогической направленности | май | МОУ ДО ДЮЦ |
| 14 | Реализация проекта «Союз пионерских организаций» Нижегородской области | май | МОУ ДО ДЮЦ |
| 15 | День знаний | сентябрь | Отдел образования |
| 16 | Районный праздник «День Учителя» | октябрь | Отдел образования |

**ОРГАНИЗАЦИЯ КУРАТОРСКОЙ РАБОТЫ**

**(для оказания методической помощи)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кустова О. Н.**МОУ «Шатковская СШ»МОУ «Шатковская ОШ»МОУ «Силинская ОШ» | **Сураева М.В.**МОУ «Шараповская СШ»МОУ «Великовражская СШ» |
| **Котова Е.А.**МОУ «Красноборская СШ»МОУ «Лесогорская СШ»МОУ «Архангельская СШ» | **Гостяева И.В.**МОУ «Светлогорская СШ»МОУ «Смирновская СШ»МОУ «Пановская НШДС» |
| **Майорова Е.Г.**МДОУ района |  |

**РЕАЛИЗАЦИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН**

- Осуществление охраны прав детства несовершеннолетних в Шатковском муниципальном районе на основе существующих законодательных актов, нормативно-правовых документов РФ, Правительства и Министерства образования Нижегородской области.

- Своевременное выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в социальной защите.

- Осуществление взаимодействия всех заинтересованных служб по защите социальных правовых, личностных прав и гарантий.

- Активизация работы по передаче детей, лишивших попечения родителей, в семьи граждан.

- Организация консультирования по вопросам охраны прав детства с целью оказания нормативно-правовой помощи несовершеннолетним, опекунам (попечителям), родителям, общественным инспекторам, социальным педагогам.

- Повышение качества и доступности результатов представления государственной услуги по оказанию содействия граждан по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

- Содействие комфортных условий для участников отношений, возникших при устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- Профилактика социального сиротства.

- Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Взаимодействие с местными администрациями (поселениями), различными ведомствами по организации работы по выявлению детей-
сирот, детей, оставшихся без попечения родителей с целью обеспечения их
своевременного устройства и защите прав.

в течение года

1. Проведение консультирования по вопросам охраны прав детства, защиты личностных и имущественных прав несовершеннолетних.

постоянно (по мере обращений)

1. Организация деятельности специалиста по охране прав детства в соответствии с циклограммой.

• прием посетителей по вопросам охраны прав детства

(вторник, пятница каждой недели);

• оформление документов (подготовка распоряжений, постановлений, заключений, исковых заявлений, переписка по вопросам охраны прав детства и др.)

(понедельник, вторник каждой недели после 13 часов);

• выезды в семьи по обследованию условий проживания детей, оставшихся без попечения родителей

(среда, четверг каждой недели)

•обследование условий проживания кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители.

по мере необходимости

• участие в работе комиссий:

 - по делам несовершеннолетних

(по мере необходимости)

 - по отчуждению недвижимости, установлению опеки, по призыву на военную службу (военкомат), судебных заседаний

по мере необходимости

• подготовка материалов на заседание комиссии по выделению жилья и постановке на льготную очередь получения жилья детям-сиротам и лицам из их числа, на заседание Опекунского Совета по вопросам опеки и попечительства, спорам по участию в воспитании, содержании раздельно проживающих родителей, бабушек, дедушек

по мере необходимости

• методическая работа (с администрациями ОУ, социальными педагогами, опекунами, попечителями, приемными родителями); работа с нормативными правовыми документами.

Пятница еженедельно

1. Осуществление взаимодействия с органами социальной защиты, местного самоуправления, здравоохранения по решению вопросов защиты личностных, имущественных, жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

постоянно

1. Оформление заявки на оформление проездного детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей, по подвозу от места проживания до
общеобразовательного (профессионального) учреждения

ежемесячно до 20 числа

1. Оформление личных дел опекаемых для передачи в управление социальной защиты администрации района по выплате денежных средств на содержание опекаемых, обеспечение льгот по оплате за жилье и коммунальные услуги

по мере необходимости

1. Устройство детей, находящихся в критической жизненной ситуации, на временное содержание в ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района»

по мере необходимости

1. Организация контрольного углубленного медицинского осмотра врачами-специалистами детей, находящихся под опекой и попечительством (подготовка заявок).

Июнь, июль, сентябрь

1. Предварительное планирование по организации летнего отдыха: МОУ ДО ДООЦ им. Т.Савичевой, летние школьные оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха.

Апрель, май

1. Осуществление контроля за организацией летнего отдыха детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

июнь -август

1. Участие в работе отдела образования администрации Шатковского района по вопросам:
* Организация и деятельность ООП по охране прав детства;
* Анализ состояния содержания и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в семьях опекунов (попечителей).
1. Контрольное обследование условий содержания и воспитания опекаемых, подопечных, приемных детей в семьях опекунов, попечителей, составление актов обследования проживания и воспитания опекаемых (подопечных)

май-июнь, ноябрь-декабрь

1. Принятие отчетов о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом за 2019 год.

январь

1. Консультирование вновь назначенных опекунов, попечителей, приемных родителей, социальных педагогов.

постоянно

***Совещание с опекунами***:

• Права и обязанности опекуна (попечителя), приемного родителя в соответствии с существующим законодательством:

защита личных, имущественных и жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

Анализ состояния, воспитания, содержания, обучения детей, находящихся под опекой, попечительством;

* Знакомство с нормативно-правовыми документами по социально-правовой защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
* Консультации специалистов:
* работников управления социальной защиты населения.

Порядок назначения и прекращения выплаты опекунского пособия, представления коммунальных льгот. (Вопросы и ответы)

1. Устройство выпускников общеобразовательных школ (из числа опекаемых подопечных, и детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).

*в течение года*

1. Подготовка распоряжений о прекращении выплаты денежных средств на содержание опекаемых, приемных детей.

*в течение года*

1. Контроль за условиями содержания и воспитания опекаемых, подопечных, приемных детей в семьях опекунов, попечителей, составление актов обследования проживания и воспитания опекаемых (подопечных), проживающих семьях.

*в течение года*

1. Контроль за соблюдением жилищных прав, проверка сохранности закрепленного жилья.

1) Проверка сохранности жилых помещений, расположенных на территории р. п. Шатки

сентябрь, октябрь

2) Проверка сохранности жилых помещений, расположенных на территории Светлогорской сельской администрации человек.

Сентябрь, октябрь

1. Проверка сохранности жилых помещений, расположенных на территории Силинской сельской администрации

Сентябрь октябрь

1. Проверка сохранности жилых помещений, расположенных на территории Шараповской сельской администрации

Сентябрь, октябрь

1. Проверка сохранности жилых помещений, расположенных на территории Лесогорской поселковой администрации.

Сентябрь октябрь

1. Проверка сохранности жилых помещений, расположенных на территории Красноборской сельской администрации

Сентябрь, октябрь.

1. Проверка сохранности жилых помещений, расположенных на территории Костянской сельской администрации

Сентябрь, октябрь

1. Проверка сохранности жилых помещений, расположенных на территории Смирновской сельской администрации

Сентябрь, октябрь

1. Проверка сохранности жилых помещений, расположенных на территории Кержемокской сельской администрации

Сентябрь, октябрь

1. Подготовка заключений по лишению родительских прав. Исполнение постановлений комиссии по делам несовершеннолетних при администрации района.

по мере необходимости.

1. Разъяснительно-консультативная работа с кандидатами в усыновители, опекунами, с гражданами по вопросам охраны прав детства с привлечением специалистов (педагогов, педагогов-психологов, врачей, специалистов отдела ЗАГС, паспортно-визовой службы,
специалистов по труду и социальной защите, специалистов школы замещающих родителей др.)

в течение года

1. Прием документов, подготовка заключений, распоряжений по изменению фамилии, имени, разрешение конфликтных ситуаций по участию в воспитании и содержании детей раздельно проживающих родителей.

в течение года

1. Организация углубленного медицинского осмотра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Подготовка ходатайств об организации курортного лечения опекаемых.

 май, ноябрь

1. Проведение контрольного обследования условий содержания и воспитания опекаемых и подопечных, приемных детей в семьях опекунов, приемных родителей.

май-июнь, ноябрь-декабрь

1. Проведение обследование сохранности закрепленного жилого помещения за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, находящимися под опекой / попечительством.

в течение года

1. Подготовка новогоднего представления.

декабрь

1. Подготовка и сдача годового отчета форма 103-РИК, аналитической справки по
результатам деятельности отдела образования по вопросам охраны прав детства

*декабрь*

Информационно-аналитическая деятельность

1. Изучение деятельности работы ОУ с подопечными детьми, по выполнению постановлений Правительства РФ, местных законодательных актов по вопросам охраны прав детства.

согласно плану отдела образования

1. Изучение деятельности работы Школы замещающих родителей.

(апрель-май)

1. Подготовка информации:
* на комиссию по делам несовершеннолетних
	+ - О работе школ замещающих родителей.
		- Мониторинг выплата алиментов детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
* Подготовка заметок в газету «Новый путь», работа со СМИ.
* на совещание с главами администраций:
* Обеспечение сохранности жилых помещений.
* Трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.
* Анализ состояния содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьях опекунов. Знакомство с нормативными документами.
1. Защита имущественных и жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

*постоянно*

**РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |
| --- |
| ***Подготовка нормативно – правовой и распорядительной документации*** |
| Мероприятия |  Сроки |  Ответственные |
| Подготовка приказа отдела образования об обеспечении организационно-технологического информационно-методического сопровождения аттестации на 1 квалификационную категорию педагогических работников образовательных организаций. | Август | Гостяева И.В. |
| ***Организационно-координационная работа*** |  |
| Составление плана мероприятий по аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений | Август | Гостяева И.В. |
| Прием заявлений педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории в течение года | Апрель - август | Гостяева И.В. |
| Составление списка педагогических работников, аттестующихся в 2020 - 2021учебном году. | Август | Гостяева И.В. |
| Подготовка документов по аттестации педагогических работников на первую категорию в областную аттестационную комиссию МОНиМПНижегородской области  | Ежемесячно до 20 числа каждого месяца | Гостяева И.В. |
| Оформление заявки в ГБОУ ДПО НИРО на проведение дистанционного компьютерного тестирования в ходе аттестации на первую категорию  | До15 числа каждого месяца | Гостяева И.В. |
| Заключение договоров и актов с ГБОУ ДПО НИРО  | До 10 числа ежемесячно | Гостяева И.В. |
| Организация и проведение дистанционного компьютерного тестирования. | Ежемесячно по графику НИРО | Гостяева И.В. |
| Подготовка аттестационных материалов специалистам Шатковского муниципального района для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в процедуре аттестации педагогических работников | В течение года | Гостяева И.В. |
| Формирование банка данных по аттестации педагогических кадров | В течение года | Гостяева И.В. |
| ***Консультативно – методическая работа*** |
| Организация и проведение совещаний: - с педагогическими работниками, подавшими заявления на аттестацию в 2019-2020 учебном году (ознакомление с приказом, уточнение механизма аттестации); - с педагогами ОО по вопросу аттестации на высшую квалификационную категорию (уточнение списков-кандидатов на высшую квалификационную категорию);- председателей и секретарей аттестационных комиссий (специалистов) Отдела образования;- для заместителей директоров по УВР «Совершенствование работы по методическому сопровождению аттестующихся педагогов в 2019- 2020 уч. году»;- для заведующих МДОУ "Своевременное компетентное консультирование педагогических работников ДОУ по вопросам аттестации и оказание им методической помощи в межаттестационный период» (обмен опытом);- для руководителей ОО «Итоги аттестации педагогических и руководящих работников за 2018 – 2019 учебный год» | СентябрьСентябрьСентябрьСентябрьСентябрь | Гостяева И.В. |
| Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогических работников | Втечение года | Гостяева И.В. |
|  Мониторинг результативности выполнения показателей и критериев для установления первой и высшей квалификационных категорий за полугодие  | Январь, апрель, июль, октябрь | Гостяева И.В. |
| ***Оформление документов, составление статистической отчетности, анализ итогов аттестации*** |
| Информационное обеспечение итоговой информации (отчёта) по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников в 2019-2020 учебном году (сайт отдела образования <http://ooshatki.my1.ru/>) | Июнь | Гостяева И.В. |
| Составление информационно – аналитической справки по итогам аттестации педагогических работников | ИюньДекабрь | Гостяева И.В. |
| Составление ежеквартальных отчетов об аттестации педагогических работников | Январь, апрель, июль,октябрь | Гостяева И.В. |
| Подготовка отчетов в ЦМКО Нижегородской области по итогам аттестации педработников, количестве и составе работников, подавших заявления на аттестацию в 2020 году. | В сроки, установленные ЦМКО Нижегородской области | Гостяева И.В. |
| Изучение деятельности образовательных учреждений по организации работы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, аттестации кандидатов на должность кандидатов заместителей руководителей и заместителей руководителей  | В течение года по графику Отдела образования | Гостяева И.В. |
| Изучение деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций по организации работы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (МДОУ детские сады р.п.Шатки) | В течение года по графику Отдела образования | Гостяева И.В. |
| Представление аттестационных документов на 2021 год в ЦМКО | Июнь | Гостяева И.В. Руководители ОО |

***Организация аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка нормативно-правовой и распорядительной документации, регламентирующей проведение аттестациикандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций  |  сентябрь | Гостяева И.В. |
| Приказы об итогах аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций  | в течение года |
| Подготовка списка кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций 2020-2021учебном году |  в течение года | Гостяева И.В. |
| Индивидуальные консультации для аттестующихся кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций  | в течение года | Гостяева И.В. |
| Подготовка графика проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций в 2020 году |  По мере необходимости (по кандидатам) октябрь (по руководителям) | Гостяева И.В. |
| Подготовка представлений в аттестационную комиссию на кандидатов на должности руководителей  | В течение года |  Лобанова Г. В.Гостяева И.В. |
| Организация информационно – разъяснительной работы по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций: * инструктивные совещания с руководителями образовательных учреждений «Нормативно – правовое обеспечение аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных учреждений»
* совещание с руководителями образовательных учреждений «Требования к квалификации руководителя. Механизм их аттестации»
* размещение информации по аттестации руководящих кадров района на сайте Отдела образования<http://ooshatki.my1.ru/>
* индивидуальные консультации для руководящих работников по вопросам аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных учреждений
 |  По плану ОООктябрьВ течение года | Гостяева И.В. |
| Составление графика аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций в 2020 году. | Январь | Гостяева И.В. |
| Проведение заседания аттестационной комиссии по подготовке к аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя из списка резерва управленческих кадровв 2020 году.  |  В течение года  | Гостяева И.В. |
| Проведение организационного совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций, подлежащих аттестации в 2020-2021 учебном году.  | Октябрь | Гостяева И.В. |
| Подготовка аттестационных справок в аттестационную комиссию о профессиональной деятельности руководителя ОО и изучение (экспертиза) документов кандидатов на должность руководителей из списка резерва управленческих кадров |  В течение года  |  Г. В. ЛобановаГостяева И.В.Специалисты ОО |
|  Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя из списка резерва управленческих кадров. | По графику ОО | Гостяева И.В.Члены экспертной группы |
| Подготовка аттестационных материалов для работы экспертной группы по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных учреждений  | Втечение года | Гостяева И.В. |
| Заседания МАК по итогам аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных учреждений  | Втечение года |  Г.В.Лобанова Гостяева И.В. |
| Оформление документации по итогам аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных учреждений | Втечение года | Гостяева И.В. |

**МОНИТОРИНГ УРОВНЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Класс | Сроки проведения | Ответственные |
| Начальные классы |
| 1 | Математика  | 2,3  | январь | Сураева М.В. |
| 2 | Русский язык  | 2,3 | январь | Сураева М.В. |
| 3 | Комплексная работа  | 1 | май | Сураева М.В. |
| 5-11 классы |
| 1 | История  | 8 | январь | Шегурова Т.В.  |
| 2 | История | 10 | декабрь | Шегурова Т.В. |
| 3 | Русский язык  | 5 | октябрь | Кустова О.Н. |
| 4 | Русский язык | 10 | февраль | Кустова О. Н. |
| 5 | Русский язык (Пробный экзамен) | 911 | апрель | Кустова О.Н. |
| 6 | Физика | 9 | декабрь | Котова Е. А. |
| 7 | Математика | 5 | октябрь | Котова Е. А. |
| 8 | Математика (пробный экзамен) | 911 | апрель | Кустова О.Н. |
| 9 | Химия | 10 | декабрь | Сураева М.В. |
| 10 | Биология | 8 | февраль | Сураева М.В. |
| 11 | География | 9 | март | Сураева М.В. |
| 12 | Английский язык  | 5 | декабрь | Кустова О. Н. |
| 13 | Английский язык  | 6 | март | Кустова О.Н. |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО УЧЁТУ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ**

**ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ШАТКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | сроки | ответственные |
| 1. | Подготовка нормативного правового акта по закреплению муниципальных общеобразовательных организацией за конкретными территориями района | январь 2020 года | Котова Е.А. |
| 2. | Организация осуществления первичного учёта детей  | 01.02.2020 -01.03.2020;05.08.2020 -05.09.2020 | Котова Е.А.Руководители ОУ |
| 3. | Сверка сведений о результатах списочного учета детей и корректировка в соответствии с информацией, предоставленной общеобразовательными организациями по состоянию на 1 марта 2020 года  | 10.03.2020-20.03.2020 | Котова Е.А. |
| 4. | Подготовка вопроса «Организация учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» к совещанию руководителей ОУ | апрель 2020 года | Котова Е.А. |
| 5. | Проведение инструктивно - методического совещания с ответственными за проведение первичного учёта детей в образовательных организациях | июнь 2020 | Котова Е.А. |
| 6. | Приём от общеобразовательных организаций сведений о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией | 10-20 сентября 2020 года | Котова Е.А. |
| 7. | Запрос и приём информации о детях от 0 до 18 лет от организаций (отдел МВД России по Шатковскому району, ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ», Управление социальной защиты населения) | август-сентябрь 2020 года | Котова Е.А. |
| 8. | Анализ списочного учета детей в возрасте от 0 до 18 лет и формирование муниципальной электронной базы данных | 20.09.2020- 30.09.2020 года | Котова Е.А. |
| 9. | Приём от общеобразовательных организаций годовых статистических отчётов «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на начало 2020-2021 года» форма № ОО-1 | сентябрь-октябрь 2020 года | Котова Е.А. |
| 10. | Анализ занятости (продолжения образования) выпускников 9 классов | сентябрь 2020 года | Котова Е.А. |
| 11. | Формирование и сдача статотчета «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» форма №1-НД | по состоянию на 01.10.2020 года | Котова Е.А. |
| 12. | Осуществление организационного и методического руководства работой по учёту детей | весь период | Котова Е.А. |
| 13. | Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принятие мер к устройству детей, не получающих общего образования в нарушение закона | по мере выявления таких детей  | Отдел образования, КДН |
| 14. | Ведения учёта форм получения образования | Весь период | Отдел образования |
| 15. | Создание условий для получения детьми образования в различных формах  | Весь период | Отдел образования, ОУ |
| 16. | Разработка и принятие необходимых документов (писем, приказов), регулирующих учёт детей, подлежащих обучению, в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы | весь период | Отдел образования, ОУ |
| 17. | Изучение деятельности муниципальных образовательных учреждений по организации обучения детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет  | в течение учебного года | Котова Е.А. |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ШАТКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | **Направление «Вовлечение молодежи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество»** |
|  | Районный этап областного конкурса юных авиамоделистов «Юный авиатор» | Январь | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – МОУ ДО ДЮЦ), отдел образования администрации Шатковского муниципального района (далее – ОО)  |
| Районный конкурс юных авиамоделистов «Пилотаж!» | Февраль | МОУ ДО ДЮЦ, ОО |
| Районный конкурс юных техников «Модель своими руками» | Февраль - март | МОУ ДО ДЮЦ |
| Районные соревнования по воздушному бою | Сентябрь | МОУ ДО ДЮЦ |
| Районный этап областного конкурса технического творчества «Время, вперед!», номинация «Робототехника» | Декабрь | МОУ ДО ДЮЦ |
| 2 | **Направление «Вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью»** |
|  | Районный этап областного конкурса проектно-исследовательских работ по декоративно-прикладному творчеству «От истоков до наших дней» | Январь -Март | МОУ ДО ДЮЦ |
| Районный этап областного конкурса детского и юношеского изобразительного искусства «Я рисую мир» | Январь-февраль | МОУ ДО ДЮЦ |
| Литературный фестиваль «Создание эпохи вдохновения» |  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шатковский агротехнический техникум» (далее - ШАТТ)  |
| Районный этап Всероссийского конкурса творческих проектов детей и молодежи «Моя семейная реликвия» | Март | МОУ ДО ДЮЦ |
| Выставка декоративно-прикладного творчества мастеров и мастериц пос. Шатки «Долгие вечера – умелые ручки» | Октябрь | МБУК «ЦДК и НТ» |
| Районный фестиваль творчества молодёжи «Молодёжь выбирает творчество» | Ноябрь | МБУК «ЦДК и НТ» |
| Праздничная программа, посвященная Дню молодежи «День отрыва!» | Июнь | ОО, МБУК «ЦДК и НТ» |
| Районный этап областного конкурса детского и юношеского изобразительного искусства «Мир книги» | Ноябрь  | МОУ ДО ДЮЦ |
| Районный этап областного конкурса декоративно-прикладного творчества «Секреты нижегородских мастерских» | Ноябрь-февраль | МОУ ДО ДЮЦ |
| 3 | **Направление «Содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи»** |
|  | Оказание профориентационных услуг «Ярмарка вакансий» | В течение года | Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Шатковского района» Нижегородской области (далее - Центр занятости) (по согласованию) |
| Мастер-класс на тему «Профориентация: как помочь подростку выбрать свое дело?» | Январь | ОО |
| Муниципальный и региональный этап 18 областной олимпиады школьников по основам налоговых знаний  | Январь-февраль | ОО |
| Конкурс профессионального мастерства среди обучающихся «Кулинарный поединок» | Март | ШАТТ |
| «Парад профессий» (знакомство с профессиями) | Апрель | ОУ |
| Профориентация для учащихся ОУ «День профессионала» | Март | ОО, ШАТТ (по согласованию) |
| Встреча со специалистом центра занятости «Особенности трудовых отношений с подростками» | Май | Центр занятости |
| Молодежный конкурс работающей молодежи «Парад профессий» | Июнь | ОО |
| Районный этап конкурса профессионального мастерства работающей молодежи «Золотые руки» | Октябрь | ОО |
| Участие в областном этапе олимпиады школьников по основам предпринимательства для учащихся старших классов образовательных учреждений Нижегородской области | Октябрь | ОО |
| Командный экологический турнир «Моя профессия эколог» | Октябрь | МОУ ДО ДЮЦ |
| Экскурсии на предприятия/организации | Сентябрь | ШАТТ (по согласованию), ОО, предприятия, учреждения района (по согласованию) |
| 4 | **Направление «Создание благоприятных условий для молодых семей, направленных на формирование у молодежи ценностей семейной культуры, образа успешной молодой семьи».** |
|  | Торжественная регистрация рождения первого ребенка в районе | Январь | ГКУ НО «УСЗН Шатковского района» |
| Чествование семейной пары юбиляров – «Юбилей длиною в жизнь» | Январь | МБУК «ЦДК и НТ» |
| Зональный семинар областного конкурса «Нижегородская семья» | Февраль | ГКУ НО «УСЗН Шатковского района»  |
| Районный этап областного конкурса по автомоделизму «Мама, папа, я – автомобильная семья» | Март | МОУ ДО ДЮЦ |
| Работа семейного клубаВстреча с психологом. Круглый стол «Укрепление детско-родительских отношений»Тест «Я и мой ребенок?» | Май  | МОУ ДО ДЮЦ |
| Урок-игра на знание семейного законодательства «Крепкая семья – крепкое государство» | Май | ПЦПИ – Публичный центр правовой информации МБУК «Центральной межпоселенческой библиотечной системы» (далее – ПЦПИ) |
| Районная Всероссийская акция «Счастливая семья» | Июнь  | ОО,МОУ ДО ДЮЦ |
| Акция «Скоро в школу» | Июнь | ГКУ НО «УСЗН Шатковского района» |
| Спортивный праздник "Папа, мама, дед и я- мы спортивная семья", посвященные Дню семьи, любви и верности | Июнь | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Шатки Нижегородской области» (далее – ФОК) |
| Подготовка документов на награждение многодетных матерей Почетными дипломами Нижегородской области 1,2,3 степени | Июнь | ГКУ НО «УСЗН Шатковского района» |
|  Тематическое мероприятие, посвящённое Дню семьи, любви и верности:выставка «Свадебная символика – признание в любви» | Июль | ОО |
| «Пристань семейного счастья» - конкурсная программа, посвящённая международному Дню семьи. | Май | МБУК «ЦДК и НТ» |
| Работа семейного клуба «Осенние православные праздники» | Октябрь | МОУ ДО ДЮЦ |
| Оказание юридически-правовой помощи (профессиональные консультации юриста, нотариуса, специалистов учреждений социальной защиты населения Шатковского района) | Ноябрь | ГКУ НО «УСЗН Шатковского района» |
| Фотоконкурс «Улыбка мамочки моей», посвященный Дню матери | Ноябрь | ОО |
| Фотоконкурс «Если мама рядом, полон мир чудес!» | Ноябрь | ГКУ НО «УСЗН Шатковского района» |
| 5 | **Направление «Патриотическое воспитание молодежи»** |
|  | Мероприятие, посвящённое дню рождения Савичевой Тани и снятию блокады г.Ленинграда, «Война глазами детей». | Январь | МБУК «ЦДК и НТ» |
| Районный фестиваль творческих работ «Александр Невский – Слава, Дух и Имя России» | Февраль | ОО |
| День воинской славы, мероприятие кинолектория «Листая страницы истории», посвященное разгрому фашистских войск под Сталинградом, «Сталинградская битва» | Февраль | МБУК «ЦДК и НТ» |
| Районный этап историко-краеведческого исследовательского конкурса «Моя семья в истории страны» | Февраль | МОУ ДО ДЮЦ |
| День молодого избирателя «Выборы – ответственность за будущее» | Февраль | ПЦПИ |
| Лыжный спринт, посвященный Дню Защитника Отечества (Ход классический 800 м) | Февраль | ФОК |
| Районный военно-патриотический конкурс художественной самодеятельности «Мы салютуем Победе!» | Март | МБУК «ЦДК и НТ» |
| Адресная помощь ветеранам и детям войны - акция «Рука помощи» организованная молодёжным клубом «Компас» | Апрель | МБУК «ЦДК и НТ» |
| Конкурс рисунков «Мы гордимся победой» | Апрель | ГКУ НО «УСЗН Шатковского района» |
| Кинонеделя «Победный май», посвящённая празднованию Дня Победы – показы художественных и документальных фильмов. | Май | МБУК «ЦДК и НТ» |
| Районная эстафета среди призывников Шатковского муниципального района | Май | ФОК |
| Акция «Бессмертный полк» | Май  | МОУ ДО ДЮЦ, ОО, МБУК «ЦДК и НТ»,Молодежная палата при Земском собрании администрации Шатковского муниципального района (по согласованию)(далее - Молодежная палата) |
| Акция «Вахта памяти» |
| Массовая патриотическая акция «Свеча памяти», посвящённая Дню памяти и скорби. |
| Оформление технической колонны |
| Акция «Георгиевская ленточка» |
| Квест-игра «Посвящение в первоклассники «Разведчики»» | Май | Молодежная палата |
| V Районный фестиваль песни, посвященный Дню независимости России «Я живу в России!» | Июнь | МБУК «ЦДК и НТ» |
| Районный фотоконкурс «Наш отчий край» | Июль | МБУК «ЦДК и НТ» |
| Общероссийская антинаркотическая акция «Призывник» | Апрель-июль,октябрь-декабрь | ОО |
| Квест – игра «В единстве наша сила», посвященная Дню народного единства | Ноябрь | ОО |
| Районный этап Всероссийского конкурса в исследовательских краеведческих работ учащихся образовательных учреждений Нижегородской области «Отечество» | Ноябрь | МОУ ДО ДЮЦ |
| Акция «Мы – граждане России», посвященное Дню Конституции (торжественное вручение паспортов) | Декабрь | ОО |
| 6 | **Направление «Содействие в формировании толерантных отношений в молодежной среде, профилактика экстремизма»** |
|  | Семинар – совещание с педагогами – психологами ОУ «Комплексный подход в осуществлении деятельности по профилактике негативных проявлений в детской и молодежной среде» | Январь | ОО |
| Консультация педагогов ОУ «Причины и профилактика эмоциональных срывов» | Февраль | ОО |
| Мероприятие, посвящённое Дню солидарности и борьбы с терроризмом «Час памяти «Помнить, чтобы жизнь продолжалась»» | Сентябрь  | МБУК «ЦДК и НТ», |
| Час безопасности «Терроризм – зло против человечества» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом) | Сентябрь | ПЦПИ |
| Акция «Дерево мира» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Сентябрь | ОО |
| Третий летний фестиваль «Добрые и яркие дела» | Июль | ШАТТ |
| Программа, посвящённая Дню толерантности «Возьмёмся за руки, друзья!» | Ноябрь  | МБУК «ЦДК и НТ», |
| 7 | **Направление «Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность»** |
|  | Участие в добровольческих акциях волонтеров в направлении:- событийное волонтерство; - патриотическое волонтерство;- социальное волонтерство;- спортивное волонтёрство;- экологическое волонтёрство;- волонтерство общественной безопасности. | В течение года | МОУ ДО ДЮЦ |
| Районный слет волонтерских объединений  | Апрель,Май | МОУ ДО ДЮЦ |
| Районная волонтерская акция «Елка добра» | Декабрь  | МОУ ДО ДЮЦ |
| Районный этап областного конкурса «Волонтером быть здорово!» | Март  | МОУ ДО ДЮЦ |
| Районный этап реализации общественно-направленного проекта «Радуга добрых дел» | В течение года | МОУ ДО ДЮЦ |
| Районная волонтерская акция «Не бывает чужих ветеранов» | Май  | МОУ ДО ДЮЦ, ОО |
| Районный этап областного конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений  | Октябрь | МОУ ДО ДЮЦ |
| 8 | **Направление «Вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи, формирование экологической культуры»** |
|  | Открытие зимнего сезона "Рождественская гонка" | Январь | ФОК |
| Дискотека на льду "Новогодняя феерия" | Январь | ФОК |
| Мероприятия с подростками, состоящими на различных формах профилактического учета "Быть здоровым – здорово!" | Февраль | ФОК |
| Районный конкурс плакатов по ЗОЖ «ЗОЖ – это стильно» | Март | МБУК «ЦДК и НТ» |
| Акция «Авто-кресло детям» о безопасности перевозки детей. | Март | ОО |
| «В будущее без вредных привычек»(день работников наркоконтроля 11 марта) | Март  | ПЦПИ  |
| Волейбол. Кубок Шатковского района | Март | ФОК |
| Сдача норм комплекса ВФСК ГТО в рамках фестиваля среди работников трудовых коллективов. | Март | ФОК |
| Районный конкурс видеороликов по пропаганде ЗОЖ «Шатки – территория без наркотиков» | Апрель | МБУК «ЦДК и НТ» |
| Традиционное торжественное открытие мотосезона в Шатковском муниципальном районе | Апрель-май | Молодежная палата |
| Экологическая акция «Чистый берег!» | Апрель  | ОО, Молодежная палата  |
| Спортивный праздник "От значка ГТО к Олимпийской медали" | Апрель | ФОК |
| Районный пробег на призы редакции газеты «Новый путь» | Май  | Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Новый путь» (далее - газета «Новый путь») (по согласованию) |
| Районный фестиваль молодёжных, музыкальных групп «Rok- Fest» | Май | МБУК «ЦДК и НТ» |
| Проведение летней оздоровительной компании: организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи | Июнь, июль, август | ОО |
| Международный день защиты детей «Счастливое детство» | Июнь | ОО |
| Проект автокинотеатр под открытым небом | Июнь, июль, август | Молодежная палата |
| Молодежный фестиваль красок «Будь ярче!» | Июнь | ОО |
| Автоквест игра по станциям для автолюбителей «Ночной дозор» | Июль  | Молодежная палата |
| Велоквест уличная игра по станциям для велосипедистов «Дневной дозор» | Август | Молодежная палата |
| Районный этап областного конкурса детского и юношеского изобразительного искусства «ЭкоЭнергия» | Сентябрь | МОУ ДО ДЮЦ |
| Осенний кросс "Золотая осень" (Дистанция 1,2,3 км) | Сентябрь | ФОК |
| Командное первенство Шатковского района по шахматам | Октябрь | ФОК |
| Районный конкурс молодёжных команд по пропаганде здорового образа жизни «Мы за ЗОЖ» | Октябрь | МБУК «ЦДК и НТ» |
| Районный этап областного конкурса проектных работ «Экологическая мозаика» | Ноябрь | МОУ ДО ДЮЦ |
| Участие в массовом мероприятии антинаркотический направленности «Спорт – для всех» | Ноябрь  | ОО,ШАТТ, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее- КДН и ЗП) |
| «День физкультурника», соревнования по жиму штанги, турнир по мини-футболу, хоккейный турнир | Август  | ФОК |
| Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД!» | Декабрь  | ОО,МОУ ДО ДЮЦ |
| Открытое Первенство МАУ ДО "ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области" по плаванию "День стайера" на призы Деда Мороза | Декабрь | ФОК |
| Районный этап областного экологического турнира «Кладовая солнца» | Январь | МОУ ДО ДЮЦ |
| 9 | **Направление «Вовлечение молодежи в работу средств массовой информации» (молодежные медиа)** |
|  | Районная школа актива «Журналисты», «Лидер» | Ежемесячно  | МОУ ДО ДЮЦ |
| Публикация новостей РДО «Радуга» в соц. сети «Вконтакте»  | В течение года  | МОУ ДО ДЮЦ |
| Публикация информации о районных мероприятий в соц. сети «Вконтакте» в группе «Шатковская молодежь», на сайте отдела образования | В течение года  | ОО |
| Правовая игра «Интернет – безопасное пространство»30 сентября – Всемирный День Интернета | Сентябрь | ПЦПИ |
| Смотр детских печатных изданий  | Октябрь | МОУ ДО ДЮЦ |
| 10 | **Направление «Развитие молодежного самоуправления»** |  |  |
|  | Районный этап областного конкурса «Развивай ученическое самоуправление» | Январь | МОУ ДО ДЮЦ |
| Деятельность Молодежной палаты при Земском Собрании администрации Шатковского муниципального района | В течение года | Молодежная палата |
| Собрание РСС «Мир» | 1 раз в месяц | МОУ ДО ДЮЦ |
| Районный совет детских организаций «Радуга»» | В течение года | МОУ ДО ДЮЦ |
| Правовой факультатив «Местное самоуправление: становление и развитие»  | Апрель | ПЦПИ |
| 11 | **Мероприятия, проводимые в рамках Декады пожилого человека** |
|  | Фестиваль творчества людей пожилого возраста «Секрет вечной молодости». | Октябрь  | МБУК «ЦДК и НТ» |
| «Поклон Вам низкий от внучат и близких» – семейный праздник, мастер-класс | Октябрь | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотечная система» (далее - Библиотека) (по согласованию) |
| Соревнования: настольный теннис, шахматы, шашки, дартс, скандинавская ходьба, посвященные Декаде пожилого человека | Октябрь | ФОК |
| 12 | **Мероприятия, проводимые в рамках Декады инвалидов** |
|  | Районный этап конкурса на присуждение именных стипендий Правительства Нижегородской области для одаренных детей-инвалидов | июнь | ГКУ НО «УСЗН Шатковского района» |
| Мероприятия, посвященные декаде инвалидов | Декабрь | ФОК |
| Адресные новогодние поздравления детей-инвалидов «Сказка в каждый дом» | Декабрь | Молодежная палата |
| Мероприятие «Дорогою добра» для детей с ограниченными возможностями | Декабрь | ГКУ НО «УСЗН Шатковского района» |
| Межрайонный фестиваль самодеятельного творчества людей с ограниченными возможностями «Поверь в себя» | Декабрь  | МБУК «ЦДК и НТ»,ГКУ НО «УСЗН Шатковского района» |
| Театрализованное представление для детей с ОВЗ в декаду инвалидов « Чудеса под Новый год» | Декабрь | МБУК «ЦДК и НТ» |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГАРАНТИЙНЫХ ПРАВ ДЕТЯМ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА С ПРОБЛЕМАМИ В РАЗВИТИИ НА ПОЛУЧЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Мониторинг введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФГОС ОВЗ) - по особому плану.

Срок: в течение года отв. Горячева Л.П.

1. Обновление банка данных по детям, нуждающихся в специальном обучении по образовательным программам, в том числе в соответствии с ФГОС для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

Срок: сентябрь отв. Горячева Л.П.

1. Подготовка статистического отчета по обучающимся детям-инвалидам и с ограниченными возможностями здоровья (форма ОО-1).

Срок: сентябрь отв. Горячева Л.П.

1. Создание банка данных о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися инклюзивно, а также в классах - комплектах.

Срок: сентябрь отв. Горячева Л.П.

1. Создание банка данных детей-инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья обучающихся индивидуально по медицинским показаниям.

Срок : сентябрь- май. отв. Горячева Л.П.

1. Обеспечение методического сопровождения деятельности образовательных организаций в части получения образования детей с особыми образовательными потребностями, в том числе организации деятельности психолого-педагогического консилиума ОУ.

Срок: в течение года отв. Горячева Л.П.

1. Проведение мониторинга деятельности образовательных организаций по созданию условий для реализации прав детей с особыми образовательными потребностями на получение качественного образования в ходе комплексного изучения деятельности образовательных организаций (в соответствии с планом проверок отдела образования).

Срок: в течение года отв. Горячева Л.П.

1. Взаимодействие отдела образования с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, с образовательными организациями Шатковского муниципального района по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов.

Срок: в течение года отв. Горячева Л.П.

1. Координация работы по организации консультативной деятельности для педагогов, занимающихся с детьми с проблемами в развитии.

Срок : в течение года отв. Горячева Л.П.

1. Курирование работы проблемной группы педагогов по психолого-педагогическому сопровождению детей с особыми образовательными потребностями.

Срок : в течение года отв.Горячева Л.П.

1. Организация работы по направлению обучающихся, не освоивших программу начального общего образования на психолого-медико-педагогическую комиссию (по заявкам образовательных организаций).

 Срок : сентябрь- январь отв. Горячева Л.П.

1. Организация дистанционного обучения детей, обучающихся индивидуально по медицинским показаниям (по заявлениям родителей).

Срок: в течение года отв. Горячева Л.П.

1. Обеспечение взаимодействия с районными службами здравоохранения и социальной защиты населения по работе с детьми с особыми возможностями здоровья.

Срок: в течение года отв. Горячева Л.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятые сокращения:

1. ОО – Отдел образования Администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области
2. МОУ ДО ДЮЦ – МОУ ДО «Детско-юношеский центр»
3. Молодежная палата – Молодежная палата при Земском собрании Шатковского муниципального района
4. ЦДК и НТ –МБУК «Центр досуга, кино и народного творчества»
5. Центр занятости - ГКУ «Центр занятости населения Шатковского района» Нижегородской области
6. РМОМЦ – МБУК «Районный межпоселенческий организационно – методический центр»
7. ЦМБС – МБУК «Центральная межпоселенческая библиотечная система»
8. ПЦПИ – Публичный центр правовой информации МБУК «Центральной межпоселенческой библиотечной системы»
9. Военкомат – Военный комиссариат Шатковского района
10. МБУ ДО ФОК «Атлант» - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования физкультурно-оздоровительный комплекс «Атлант» в р.п. Шатки Нижегородской области»
11. ГБУ «КЦСОН Шатковского района»**-** ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Шатковского района»
12. Отдел культуры – Отдел культуры администрации Шатковского муниципального района
13. ОУ – Образовательные учреждения района
14. Шатковская ЦРБ - ГБУЗ НО «Шатковская центральная районная больница»