УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области

от \_\_01.02.2023\_\_\_\_\_№34

План мероприятий (дорожная карта)

реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную
деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального
образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, на территории Шатковского муниципального округа на 2023 - 2024 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственныйисполнитель | Результат. Вид документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Нормативное правовое регулирование реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее -ЦМН) |
| 1.1 | Формирование перечня образовательных организаций, внедряющих целевую модель наставничества (далее - ЦМН). |  при необходимости | Отдел образования  | Приказ отдела образования |
| 1.2. | Утверждение перечня образовательных организаций, внедряющих ЦМН |  при необходимости | Отдел образования | Приказ отдела образования |
| 1.3 | Назначение кураторов внедрения ЦМН в образовательных организациях (далее - кураторы внедрения ЦМН) (для образовательных организаций, включенных в реализацию ЦМН). При необходимости создание рабочей группы реализации ЦМН. | при необходимости | Руководители образовательных организаций | Приказы образовательных организаций |
| 1.4. | Разработка дорожных карт внедрения ЦМН в образовательных организациях на 2023 - 2024 год | до 15 февраля |  Кураторы, рабочая группа ЦМН в образовательных организациях | Дорожные карты |
| 1.5. | Разработка положений о программе наставничества в образовательных организациях(для образовательных организаций, включенных в реализацию ЦМН в 2023 -2024 гг.) | при необходимости | Кураторы внедрения ЦМН в образовательных организациях | Утвержденные положения о программе наставничества |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственныйисполнитель | Результат. Вид документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.6. | Согласование дорожных карт по внедрению ЦМН(для образовательных организаций, включенных в реализациюЦМН в 2023 -2024 гг.) | до 15 февраля | Отдел образования | Согласованные и утвержденные дорожные карты |
| 1.7. | Разработка и утверждение иной распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала образовательных организаций реализующих ЦМН | При необходимости в течение всего периода реализации ЦМН | Отдел образования, образовательные организации | Организационно-распорядительнаядокументация |
| 2. | Организационно-методическая, экспертно-консультационная, информационно-просветительская поддержка участников внедренияцелевой модели наставничества |
| 2.1. | Использование региональных методических рекомендаций механизма реализации ЦМН в образовательных организациях с учетом функционирования модуля «Наставничество» в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области» (далее - ИС «Навигатор ДО») | в течение всего периода реализации ЦМН | Образовательные организации |  работа куратора образовательной организации, реализующей ЦМН в модуле «Наставничество» ИС «Навигатор» ДО в соответствии с методическими рекомендациями |
| 2.2. | Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ЦМН в 2023 -2024 гг. | в течение всего периода реализации ЦМН | Образовательные организации | Соглашения с организациями - партнерами |
| 2.3. | Формирование и актуализация перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества | в течение всего периода реализации ЦМН | Образовательные организации | Перечень партнерских организаций |
| 2.4. | Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации ЦМН | в течение всего периода реализации ЦМН | Образовательные организации (в рамках компетенции) | Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН |
| 2.5. | Организация и проведение информационно­просветительской кампании популяризации ЦМН через информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций, участников ЦМН | в течение всего периода реализации ЦМН | Отдел образования, образовательные организации, организации-партнеры | Материалы по реализации ЦМН размещены на информационных ресурсах |
| 2.6. | Участие в образовательных занятиях по наставничеству в рамках смены «Наставничество - вектор успеха» на базе ДСООЦ «Салют» | в соответствии с графиком смен | Отдел образования, образовательные организации | Повышение компетенции кураторов в реализации ЦМН |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственныйисполнитель | Результат. Вид документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.7. | Реализация ЦМН в образовательных организациях, включая обязательные этапы:* Подготовка условий для реализации программ ЦМН;
* Формирование и актуализация базы наставляемых;
* Формирование и актуализация базы наставников;
* Отбор и обучение наставников;
* Формирование наставнических пар или групп;
* Организация работы наставнических пар или групп;
* Завершение наставничества
 | В соответствии со сроками реализации программ наставничества | Руководители образовательных организаций, кураторы реализации ЦМН, рабочая группа реализации ЦМН (в рамках компетенции) | Локальные акты, программы ЦМН с перспективой продолжения цикла |
| 3. | Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов, в том числе сприменением дистанционных образовательных технологий |
| 3.1. | Дополнительного профессиональное образование педагогов и кураторов в соответствии с планами и программами РНЦ НЦ «Сфера», НИРО | По отдельному графику |  Отдел образования, образовательные организации | Пройдено обучение по программам дополнительного профессионального образования |
| 3.2. | Организация муниципальных мероприятий для участников ЦМН  | в течение всего периода | Отдел образования | Проведение мероприятий |
| 3.3. | Участие в обучающих семинарах, проводимых РНЦ НЦ «Сфера» | февральапрель | Кураторы внедрения ЦМН | Участие в обучающих семинарах |
| 3.4. | Участие в региональном конкурсе «Наставник года» | Сентябрь-декабрь ежегодно | Образовательные организации | Информационные публикации, информационная справка |
| 3.5. |  Организация и проведение итогового мероприятия для популяризации наставничества, представление лучших наставнических практик, чествование лучших наставниковпериодаОУО Проведение минимум одногомуниципального мероприятия в год3.5. Обеспечение функционирования модуля «Наставничество» в | в течение всего периода | Образовательные организации | Проведение минимум одного мероприятия в год |
| 4 | Мониторинг, анализ, координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества |
| 4.1. | Мониторинг реализации ЦМН | Май, декабрь | Отдел образования, Образовательные организации | Письмо отдела образования |
| 4.2. | Рассмотрение вопроса о реализации ЦМН на совещании руководителей образовательных организаций | Сентябрь ежегодно | Отдел образования | Решение  |
| 4.3. | Заседание муниципальной рабочей группы по реализации ЦМН | При необходимости в течение всего периода реализации ЦМН | Отдел образования | Протокол решения заседания рабочей группы реализации ЦМН |