



Администрации Шатковского муниципального района
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2016

№ 186

Об утверждении порядка согласования программы развития муниципальной образовательной организации, подведомственной отделу образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.1.14. Устава отдела образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемый порядок согласования программы развития муниципальной образовательной организации, подведомственной отделу образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области.

Глава администрации
Шатковского муниципального района



М.Н.Межевов

Порядок
согласования программы развития муниципальной образовательной организации,
подведомственной отделу образования администрации Шатковского муниципального
района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1 Порядок согласования программы развития муниципальной образовательной организации, подведомственной отделу образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области (далее – Программа развития), разработан в соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования Программы развития, разработанной муниципальной образовательной организацией, подведомственной отделу образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области, в соответствии с требованиями к содержанию Программ развития, установленными приложением № 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок согласования Программы развития

2.1. Руководитель муниципальной образовательной организации представляет заявление и проект Программы развития в печатной форме и в электронном виде на согласование в отдел образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области (далее – отдел образования).

2.2. Принятие начальником отдела образования решения о согласовании (или отказе в согласовании) Программы развития осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления Программы развития на экспертизу.

2.3. Экспертизу осуществляет экспертная группа, состав которой утверждается приказом отдела образования в начале учебного года сроком на 5 лет.

2.4. Экспертная группа анализирует представленную Программу развития в соответствии с критериями, установленными приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.5. В случае, если дано положительное заключение на Программу развития, начальник отдела образования принимает решение о ее согласовании в срок, указанный в п.2.2. настоящего Порядка.

2.6. В случае, если экспертной группой дано отрицательное заключение либо заключение с рекомендациями по структуре и содержанию Программы развития, начальник отдела образования принимает решение об отказе согласования в срок, указанный в п.2.2 настоящего Порядка.

2.7. В случае, если экспертной группой дано заключение с рекомендациями по структуре и содержанию Программы развития, руководитель муниципальной образовательной организации, подведомственной отделу образования, корректирует Программу развития и вновь представляет ее в отдел образования в срок, не превышающий 5 дней со дня возврата Программы развития в муниципальную образовательную организацию.

2.8. Экспертная группа проверяет повторно поступившую Программу развития в срок, не превышающий 10 дней с момента ее поступления в отдел образования.

2.9. В случае, если после внесенных изменений, экспертной группой дано положительное заключение Программы развития, начальник отдела образования принимает решение о ее согласовании в срок, не превышающий 5 дней с момента ее оценки экспертной группой.

3. Внесение изменений в Программу развития

При необходимости внесения изменений в Программу развития, порядок ее согласования осуществляется согласно п.п.2.1. - 2.9. настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку согласования
программы развития
муниципальной образовательной
организации, подведомственной
отделу образования администрации
Шатковского муниципального района
Нижегородской области

Требования к структуре Программы развития муниципальной образовательной организации,
подведомственной отделу образования

Структурные части	Содержание
1. Паспорт Программы развития (далее – Программа)	Наименование Программы Основания для разработки Программы Заказчик Программы Разработчик Программы Цель Программы Задачи Программы Сроки и этапы реализации Программы Исполнители основных мероприятий Программы Объемы и источники финансирования Программы Система организации контроля за исполнением Программы Индикаторы достижения цели Программы
2. Обоснование необходимости разработки Программы	Описание проблем в рамках ключевых направлений развития на основании данных мониторинговых исследований и путей их решения Аналитическое и прогностическое обоснование актуальности, ее соответствие приоритетным направлениям развития системы образования РФ и Нижегородской области
3. Цель и задачи Программы	Конкретность цели и задач для решения поставленных проблем
4. Сроки и этапы реализации Программы	Обоснование деления Программы на этапы Краткое описание каждого из них

5. Управление Программой и механизм ее реализации	Описание функций заказчика и исполнителей Программы по оценке эффективности мероприятий Программы, корректировке целевых показателей и затрат по программным мероприятиям Освещение хода реализации программы в СМИ
6. Система программных мероприятий	Описание потребности в финансовых ресурсах в разрезе каждого мероприятия в рамках ключевых направлений развития, направленных на решение программных задач, с указанием источников финансирования
7. Индикаторы достижения цели Программы	Перечень показателей, характеризующих состояние системы на определенном этапе реализации Программы, с указанием единиц измерения и конкретных значений по годам
8. Показатели непосредственных результатов реализации Программы	Перечень конкретных величин, подтверждающих достижение/не достижение цели Программы
9. Оценка эффективности реализации Программы	Методика расчета эффективности реализации программы (как правило, через формулу)
10. Внешние факторы, негативно влияющие на реализацию Программы, и мероприятия по их снижению	Описание рисков (внешних и внутренних угроз), возникновение которых может повлечь полную или частичную невозможность реализации мероприятий Программы
11. Организация контроля исполнения Программы	Указание на орган, контролирующий ход выполнения программы

Приложение № 2
к Порядку согласования
программы развития муниципальной
образовательной
организации, подведомственной отделу
образования администрации Шатковского
муниципального района Нижегородской
области

Критерии анализа Программы развития
Для анализа Программы используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
- полнота и целостность Программы;
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся ресурсов, возможность достижения планируемых результатов);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикаторов, обоснованность их выбора);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).