

Отдел образования администрации  
Шатковского муниципального района  
Нижегородской области

ПРИКАЗ

04.03.2019

№ 92

р. п. Шатки

Об итогах выездной плановой комплексной проверки  
МДОУ детского сада «Светлячок»

В соответствии с планом работы отдела образования администрации Шатковского муниципального района на 2019 год, приказом отдела образования 04.02.2019 г. № 43 «О проведении выездной плановой комплексной проверки МДОУ детского сада «Светлячок», в период с 13 по 15 февраля 2019 года была проведена выездная плановая комплексная проверка МДОУ детского сада «Светлячок» (далее – МДОУ). Ознакомившись с результатами проверки

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую справку по итогам выездной плановой комплексной проверки МДОУ детского сада «Светлячок».
2. Специалисту 1 категории отдела образования Е. Г. Майоровой довести данный приказ до сведения заведующего МДОУ детского сада «Светлячок» Улитиной Г. А. в течении 3-х дней.
3. Заведующему МДОУ детского сада «Светлячок» (Улитиной Г. А.) с целью совершенствования управленческой деятельности учесть рекомендации, сделанные в ходе проверки МДОУ.
4. Заслушать отчет заведующего МДОУ детского сада «Светлячок» о проведенной работе на совете руководителей в апреле 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



*Лобанова*

Г.В. Лобанова

Ознакомлена « 04 » 03 2019 г. Лобанова 1 Лобанова 2

**Справка по итогам комплексной проверки  
МДОУ детского сада «Светлячок»**

В соответствии с планом работы отдела образования администрации Шатковского муниципального района на 2019 год в период с 13 по 15 февраля 2019 года была проведена выездная плановая комплексная проверка МДОУ детского сада «Светлячок» (далее – ДОУ). В ходе проверки были изучены документы по данному вопросу за 2018-2019 уч.г.: Устав ДОУ, локальные акты, номенклатура дел, образовательная программа ДОУ (в т.ч. учебный план), план работы ДОУ, приказы ДОУ, протоколы педсоветов, совещаний при заведующей и другие документы, определяющие деятельность ДОУ по проверяемым вопросам, посещены учебные занятия, официальный сайт ДОУ.

Детский сад 6-ти групповой, расположен в одном типовом здании. Год ввода здания в эксплуатацию – 1981, проектная мощность – 110 мест. Реальное наполнение детского сада на 31.12.2018 г. – 131 человека (119%). Общая площадь здания - 1626,5 кв.м, площадь земельного участка - 4202 кв.м. На территории дошкольного учреждения имеются 6 игровых участков, спортивная площадка, зона отдыха. На каждом участке есть теневые навесы и игровое оборудование, Территория учреждения ограждена забором. В состав каждой групповой ячейки входят: игровое помещение, спальная комната, раздевалка. Из дополнительных помещений, предусмотренных для занятий с детьми, имеется музыкально-физкультурный зал, кабинет логопеда. МДОУ оснащен современной оргтехникой, имеется 5 компьютеров, все имеют выход в интернет, мультимедийный проектор, экран, принтер, сканер, музыкальный центр, видеомэгафитон, телевизор. Дошкольное образовательное учреждение имеет адрес электронной почты, собственный сайт в сети Интернет.

Проверкой установлено, что управленческая деятельность ДОУ имеет следующие результаты работы.

Свою деятельность МДОУ осуществляет в соответствии с планом работы (рассмотрен на п/с, протокол от 31.08.2018 №1, приказ от 31.08.2018 № 68), включающим анализ результатов работы МДОУ за прошлый учебный год, годовые задачи, план работы на предстоящий учебный год. Планом определено выстраивание учебно-воспитательного процесса в МДОУ в соответствии с реализацией образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), разработанной и утвержденной МДОУ (приказ от 31.08.2015 № 1). Организация контроля планируется по следующим направлениям: контроль деятельности молодых специалистов, оперативный контроль, тематический и фронтальный контроль. В ДОУ разработан Порядок учета мнения родительского комитета при принятии локальных нормативных актов МДОУ детского сада «Светлячок» (принят на заседании родительского комитета, протокол от 21.09.2015 г. № 1, утвержден приказом заведующего от 22.09.2015 г. №114). Протоколы родительских собраний отражают учет мнений участников образовательных отношений.

По вопросу «Организация охраны здоровья в ДОУ».

В ДОУ заключен договор с ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» «О взаимодействии по организации медицинского обслуживания воспитанников между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и учреждением здравоохранения» (от 27.07.2015 г. №7), согласно которому реализуются следующие медицинские мероприятия:

- контроль за прохождением профилактических медосмотров воспитанников;
- организация профилактических мероприятий по оздоровлению детей, по гигиеническому обучению в рамках формирования ЗОЖ;
- оказание первой медицинской помощи;
- контроль ха организацией питания;



- ведение медицинской документации.

В МДОУ имеется оборудованный медицинский кабинет, кабинет лицензирован. Медицинской сестрой ведется журнал учета детей по группам здоровья, где учитываются группы здоровья воспитанников; журнал учета детей с 3 группой здоровья; журнал учета заболеваний, где ведется учет и сравнительный анализ заболеваемости воспитанников по каждой группе. Журналы прошиты, указана дата начала ведения журнала. В годовом плане работы МДОУ в разделе «План работы молодого педагога» на март 2019 г. запланирован вопрос – Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий. Среди вопросов, рассматриваемых на совещаниях при заведующем, в сентябре рассмотрен вопрос «Отчет педагогов по летней оздоровительной работе», с ноября – «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей»; на март и май 2019 г. запланирован анализ заболеваемости детей, организация летней оздоровительной работы. В рамках оперативного контроля проводится ежемесячный контроль санитарного состояния ДОУ, охраны и укрепления здоровья детей, соблюдения режима прогулок. С 21 по 25 января 2019 года проводилась неделя здоровья «Чистота – залог здоровья».

В ДОУ проводятся мероприятия по профилактике инфекционных и других заболеваний:

- проводится проветривание помещений;
- проведена проверка работы вентиляционной системы (акт проверки ООО «Гагинский Строймонтаж» от 18.04.2018 г.)
- ежедневно проводится влажная уборка помещений;
- проводится обработка игрушек;
- проводится антибактериальная уборка туалетов;
- в весенний период проводится витаминизация блюд;
- соблюдается гигиеническая чистота пищеблока и раздаточных.

В осенний период проводится агитационная работа с родителями по вакцинации воспитанников против гриппа.

Воспитателями, медицинской сестрой и заведующей ведется учет посещаемости. Дети которые не посещают детский сад более 5-ти дней, допускаются в ДОУ только с разрешения врача. Пропуски по болезни на 1 ребенка за 2016 год – 16 дней, за 2017 год – 15 дней, за 2018 год – 15 дней.

В детском саду, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", организовано 4-х разовое питание по 10-ти дневному утвержденному меню. Приказом заведующего от 28.09.2015 г. № 114 утверждено Положение об организации питания детей в ДОУ, согласовано с воем родителей (протокол от 22.09.2015 г. №1), Положение о бракераж ной комиссии (приказ № 4 от 24.09.2015 г.).

По данным мониторинга, проводимого ТО Роспотребнадзора в октябре 2018 г., в МДОУ соблюдаются нормы питания по основным продуктам питания, а также по белкам, жирам, углеводам и калорийности блюд.

ДОУ обеспечивает организацию горячего питания самостоятельно путем заключения договоров с поставщиками продукции и сырья: ООО Шатковский кооператор, ПО Шатковский хлеб, ООО «Нижегородская Логистическая Кампания», ООО «Свит Лайф Фудсервис». В план работы включен предварительный (январь 2019 г) и обзорный (май 2019 г.) контроль за организацией питания.

В ДОУ ежегодно перед началом учебного года утверждается календарный учебный график (протокол педсовета №1 от 31.08.2018 г., приказ от 31.08.2018 г. №68), который включает:

- режим работы учреждения;
- выходные;
- продолжительность учебного года;

- количество недель в учебном году;
- праздничные дни;
- сроки проведения педагогической диагностики;
- выпуск детей в школу

Учебный план на учебный год в ДООУ ежегодно утверждается заведующей (приказ от 31.08.2018 г. №68, протокол от 31.08.2018 г. №1), где определяется продолжительность занятий в день, в неделю по возрастным группам, в соответствии с ОП ДО детского сада. Продолжительность занятий соответствует требованиям САН ПиН2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Согласно «Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785, календарный учебный график и учебный план размещены на официальном сайте МДОУ в подразделе «Образование».

Администрация детского сада уделяет внимание вопросу создания условий по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в организации, а также профилактике несчастных случаев с обучающимися. Заведующей издан приказ по ДООУ (от 09.01.2019 г. №13) О мерах по обеспечению безопасности и охране здоровья и жизни воспитанников; утверждена инструкция (от 18.01.2016 г. №3) для воспитателей по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде и цветнике; инструкция (от 18.01.2016 г. № 2) по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на прогулочных площадках.

Безопасность пребывания воспитанников в организации обеспечена тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией, дежурством сторожей в ночное время.

По вопросу «Организация инклюзивного образования» во время проверки была изучена документация по работе с детьми-инвалидами, условия пребывания в образовательной организации.

На 01.09.2019 г. в МДОУ в старшей группе числится 1 ребенок со статусом «ребенок-инвалид», он не имеет статуса ОВЗ (не предоставлено заключение психолого-медико-педагогической комиссии). Заведующей были предоставлены документы по работе с данным ребенком: приказ о зачислении данное учреждение, договор об образовании, индивидуальная программа реабилитации и абилитации детей. Ребенок-инвалид не имеет статуса ОВЗ, поэтому он занимается по общеобразовательной программе, но для него разработан индивидуальный образовательный маршрут.

С ребенком-инвалидом работают активные педагоги (воспитатели, логопед), прошедшие курсовую подготовку по инклюзивному образованию. Логопед имеет первую квалификационную категорию. Воспитатели не имеют категории

Администрацией детского сада, воспитателями и педагогами ведется работа по созданию образовательной среды для ребенка данной категории. Усилия воспитателей направлены на развитие предметной деятельности, выполнение режимных моментов. Воспитатели ДООУ организуют совместную (инклюзивную) модель образования и воспитания, предусматривают сохранение индивидуальной коррекционной помощи детям-инвалидам.

Родители ребенка-инвалида планируют пройти обследование в центральной ПМПК весной 2019 г.

В ДООУ для детей с ОВЗ организованы занятия с логопедом. В ДООУ созданы оптимальные условия для организации логопедической помощи. Кабинет логопеда оборудован в соответствии с требованиями СанПиН1.4.1.3049-13.

В годовом плане работы не запланировано проведение мероприятий, касающихся организации инклюзивного образования в ДООУ.

Предложения и рекомендации заведующей (Улитиной Г. А.):



- запланировать в годовом плане работы рассмотрение вопроса организации инклюзивного образования в ДОУ (до 31.08.2019 г.)

По вопросу оснащённости учебного процесса проверка показала следующее:

В ДОУ функционирует 6 групп, из них:

первая группа раннего возраста (с 1,5 до 3 лет)

вторая группа раннего возраста (с 1,5 до 3 лет)

младшая группа (с 3 до 4 лет)

средняя группа (с 4 до 5 лет)

старшая группа (с 5 до 6 лет)

подготовительная группа (с 6 до 7 лет)

Образовательная деятельность осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка». Содержание программы обеспечивает развитие детей по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие. Одним из наиболее важных условий успешной реализации ОПДО является грамотно организованная развивающая предметно-пространственная среда (далее – РППС). РППС детского сада располагается по центрам и отвечает основным требованиям ФГОС ДО, т.е. доступна, безопасна, содержательно насыщена, соответствует возрастным особенностям воспитанников, санитарно - гигиеническим требованиям, эстетически привлекательна. У всех групп в игровых помещениях присутствуют центры уединения, творчества, природы, конструирования, экспериментирования, ряжения, музыкальные, физкультурные центры и др. Имеются легкие ширмы, мягкие модули для переноса их детьми по группе. Тем самым выполняется требование ФГОС ДО трансформируемости и полифункциональности РППС. В раздевалках также располагаются выставки, фото-отчеты о проведенных мероприятиях, информация для родителей. Многие дидактические пособия изготовлены воспитателями. Мебель соответствует росту и возрасту детей. В группах периодически происходит обновление развивающей предметно-пространственной среды. РППС отражает принцип индивидуализации дошкольного образования.

В годовом плане работы в феврале 2019 г. запланирована консультация для молодых специалистов по теме: «Организация предметно – пространственной развивающей среды группы с учётом требований ФГОС ДО».

В ДОУ проводится определенная работа по повышению профессионального мастерства посредством организации методической работы и прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации. Методическая работа в ДОУ организуется в соответствии с планом работы и включает график прохождения курсовой подготовки, самообразование педагогов. У каждого педагога в плане работы определена тема самообразования. Намечен период, в течение которого данная тема будет изучаться, форма отчета. В МДОУ 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации за последние три года. Отмечается активное участие педагогов ДОУ в районных методических объединениях (далее – РМО). В течении учебного года проводятся мероприятия по подготовке и проведению аттестации педагогических работников. Запланированы мероприятия по повышению деловой квалификации. На вводном педсовете рассматривался вопрос аттестации педагогов в 2018-2019 учебном году. (протокол педсовета №1 от 31.08.2018 г.)

В соответствии с Уставом МДОУ реализует предоставление образования по образовательной программе дошкольного образования. ОПДО детского сада составлена на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М.А.Васильевой, а также парциальных программ «Программа развития речи дошкольников» / О.С. Ушаковой; Программа «Цветные ладошки»/ И.А.Лыкова; Программа воспитания и развития детей раннего возраста в условиях дошкольных учреждений «Кроха». /Г.Г. Григорьева, Д.В.

Сергеев, Н.П. Кочетова и др. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

Посещение занятий показало, что воспитатели детского сада «Светлячок» владеют методикой организации непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Продолжительность занятий соответствует возрастным особенностям детей и требованиям СанПиН. На занятиях присутствуют все этапы (организационный, основной, заключительный, физкультминутка). Основным видом деятельности на занятиях является игра. Тон воспитателей доброжелательный. Стиль общения воспитателей с детьми партнерский, иногда авторитарный. Воспитателями активно используется демонстрационный и раздаточный материал. Применяются различные формы (фронтальная, групповая, индивидуальная, работа в парах) и методы.

В ходе занятий воспитатели решают все задачи – обучающую, воспитательную и развивающую. Дети на занятиях активны, проявляют интерес.

В августе на первом педсовете рассматривался вопрос по планированию воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО (протокол №1 от 31.08.2018 г.), при подготовке к педсовету в декабре 2018 г. проходил открытый показ НОД, в сентябре пришла консультация для молодых педагогов по теме «Помощь в планировании воспитательно-образовательного процесса», в январе - консультация по теме: «Организация НОД», построения НОД по развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО», «Пути выхода из трудных ситуаций в ходе НОД».

С целью совершенствования управленческой деятельности заведующей МДОУ (Мельниковой А. А.) рекомендуется:

1. Продолжить осуществление контроля за организацией и проведением занятий в соответствии с требованиями ФГОС ДО. (Постоянно)

Вопрос - «Организация в МДОУ механизма проведения аттестации педагогических кадров».

В ходе проверки были изучены следующие документы: нормативно – правовая база по аттестации педагогических кадров, годовой план работы, протоколы педсоветов, совещаний при заведующем, книга приказов по основной деятельности, аттестационный материал по детскому саду, протоколы заседаний аттестационной комиссии, личные дела.

По данному вопросу администрацией ДОУ проводится определенная работа.

В ДОУ имеется в наличии нормативно – правовые документы по аттестации педагогических работников. Нормативно – правовая база, созданная в детском саду, не противоречит федеральным и региональным нормативным документам: Федеральному закону РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказу Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказу Минздравсоцразвития от 26.08.2010 года №761н «Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказу министерства образования Нижегородской области от 20.10.2014 года № 2307 «Об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных организаций, осуществляющих управление в сфере образования, и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

В ДОУ детский сад «Светлячок» имеется в наличии выписка из приказа, подтверждающего полномочия руководителя (приказ ОО от 25.12.2018 г. № 522) о соответствии занимаемой должности, приказ об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (от 03.09.2018 г. № 76), приказ о назначении ответственного лица за организацию проведения аттестации педагогических работников (от 03.09.2018 г. № 76). Сформирована аттестационная комиссия (далее АК), которая утверждена приказом от 03.09.2018 г. № 76. Имеются протоколы результатов АК



по результатам аттестации на СЗД, рекомендаций АК о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки (протоколы от 31.08. 2016 г. № 1; от 03.03.2017 г. №1; от 04.08.2017 г. № 2; от 31.08.2017 г. № 3; от 07.09.2017 г. № 4; от 13.11.2017 г. № 5; от 20.11.2017 г. № 6).

В годовом плане ДОУ имеется краткий анализ по аттестации педагогических работников.

В МДОУ детский сад «Светлячок» воспитательно – образовательный процесс осуществляют 12 педагогических работников и заведующий:

- высшую квалификационную категорию имеют 2 (17%) педагогических работника;
- первую квалификационную категорию 7 (58%) педагогических работников;
- соответствие занимаемой должности 1 (8,5%) воспитатель;
- не подлежат аттестации 2 (17%) воспитателя.

В 2018– 2019 учебном году на высшую квалификационную категорию подано 1 заявление от воспитателя Евсеевой Н.Е.

В ДОУ происходит обновление педагогических работников. Поэтому имеются педагогические работники, не подлежащие аттестации.

В методическом кабинете детского сада имеется информационный стенд по аттестации, где представлена информация по данному вопросу: основополагающие документы, разъяснения по направлениям прохождения аттестации, материалы к формам аттестации, перспективный план аттестации. Информация на стенде меняется по мере поступления новых документов и периода аттестации.

Работа по организации аттестации педагогических работников проводится по утверждённому плану работы.

В годовом плане в разделе Аттестация педагогических работников включены план работы по аттестации педагогических работников, обучающие семинары с ними. На совещаниях при заведующем заслушиваются отчеты аттестуемых педагогов (октябрь 2018 г.) и результаты аттестации (май).

Методическая помощь педагогическим работникам и в подготовке материалов по аттестации на установление квалификационной категории в ДОУ оказывается опытным старшим воспитателем Мальцевой М.Б. Мариной Борисовной проводится персональный контроль педагогических работников, при необходимости индивидуальные консультации в данном направлении, посещение занятий, режимных моментов, прогулок у аттестуемых воспитателей. Результаты контроля заслушиваются на совещаниях при заведующем. Старший воспитатель готова к поиску эффективных форм педагогического труда, способна работать на современном уровне, что отражается на педагогических работниках. Они успешно проходят квалификационные испытания при аттестации.

Были просмотрены личные дела. В личных делах хранятся приказы об установлении квалификационной категории и выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии детского сада на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения СЗД и рекомендаций руководителю МДОУ при приеме на работу на соответствующие должности лиц, не имеющих специальной подготовки согласно п.23 Порядка аттестации для заключения с ними трудового договора.

Анализ проводимой работы позволяет сделать вывод о том, что в ДОУ ведется определенная работа по аттестации педагогических кадров. Вместе с тем, при проверке имелись недостатки:

- в представлениях руководителя на педагогических работников аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности отсутствуют некоторые сведения, предусмотренные п.11 гл.II Порядка аттестации;

- в выписках из протоколов заседаний аттестационной комиссии содержатся сведения, не предусмотренные п. 20 Порядка проведения аттестации. Работодатель не знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после её составления.

Предложения:

Руководителю ДОУ (Улитиной Г. А.):

1. Изучить главу II Порядка аттестации – Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. (до 10.04.2019 г.)
2. Вопросы по проблемам аттестации педагогических работников рассматривать шире на педагогических советах и совещаниях при заведующей, организовывать плановое регулярное заслушивание аттестованных педагогов с промежуточными итогами деятельности за межаттестационный период, что позволит систематизировать свою деятельность, своевременно вычленив проблемы, поставить задачи; (постоянно)
3. Внести в годовой план в раздел организационно методической работы, график показа открытых занятий как педагогов с категориями, так и молодых специалистов и осуществлять подробный анализ аттестационного периода, отмечать успехи и недостатки в прохождении аттестации педагогических работников. (постоянно)

По вопросу «Организация делопроизводства. Ведение личных дел сотрудников».  
Анализ деятельности администрации детского сада показывает, что в ДОУ уделяется внимание делопроизводству.

Работа с документами в ДОУ осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с документами в общеобразовательных учреждениях (Письмо Министерства образования РФ от 20 декабря 2000 г. № 03-51/64).

На момент проверки представлена Номенклатура дел ДОУ, утвержденная приказом по ДОУ от 01.09.2019 г. № 1. В соответствии с Номенклатурой вся документация образовательного учреждения систематизирована и сгруппирована в 6 разделов (01 – организационные вопросы, 02 – воспитательно-образовательный процесс, 03 – медицинские документация, 04 – кадры, 05 – финансово-хозяйственная документация, 06 – охрана труда, 07 - делопроизводство).

В разделе 04 оформлены дела по кадрам: личные дела сотрудников, трудовые книжки и т.д. Личные дела оформлены на всех работников ДОУ в отдельных папках под индексом 04-05. Личные дела сотрудников ДОУ содержат всю необходимую информацию. Трудовые договора оформлены. Заполняется карточка Т-2 в соответствии с требованиями. В ДОУ разработано Положение о ведении личных дел сотрудников (утв. приказом от 24.09.2015 г. № 19, принято на общем собрании, протокол от 24.09.2015 г. №34).

В ДОУ разработано Положение о ведении личных дел воспитанников (утв. приказом от 12.11.2015 г. № 97). Анализ личных дел воспитанников показал, что в них имеются все необходимые документы: заявление родителей о приеме, договор об образовании, направление на зачисление ребенка из отдела образования, копия свидетельства о рождении ребенка, справка о месте проживания ребенка, согласие на обработку персональных данных.

Анализ делопроизводства в МДОУ детский сад «Светлячок» недостатки не выявил.



Отдел образования администрации  
Шатковского муниципального района  
Нижегородской области

ПРИКАЗ

22.12.2020

№ 316

р. п. Шатки

Об итогах плановой комплексной проверки деятельности

МДОУ детского сада «Сказка»

В соответствии с планом работы отдела образования администрации Шатковского муниципального района на 2020 год, приказом отдела образования 20.11.2020 г. № 284 «О проведении плановой комплексной проверки деятельности МДОУ детского сада «Сказка», в период с 24 по 26 ноября 2020 года была проведена плановая комплексная проверка деятельности МДОУ детского сада «Сказка». Ознакомившись с результатами проверки при к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую справку по итогам плановой комплексной проверки деятельности МДОУ детского сада «Сказка».
2. Специалисту 1 категории отдела образования Е. Г. Майоровой довести данный приказ до сведения заведующего МДОУ детского сада «Сказка» Гавриной Т. Б. в течении 3-х дней.
3. Заведующему МДОУ детского сада «Сказка» (Гавриной Т.Б.) с целью совершенствования управленческой деятельности учесть рекомендации, сделанные в ходе проверки МДОУ.
4. Заслушать отчет заведующего МДОУ детского сада «Сказка» о проведенной работе на совете руководителей в феврале 2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



*Лобанова*

Г.В. Лобанова

Ознакомлена «22» декабря 2020 г.

*Гаврина Т.Б.*

**Справка по итогам комплексной проверки деятельности  
МДОУ детского сада «Сказка»**

В соответствии с планом работы отдела образования администрации Шатковского муниципального района на 2020 год в период с 24 по 26 ноября 2020 года была проведена плановая комплексная проверка деятельности МДОУ детского сада «Сказка» (далее – ДОУ). В ходе проверки были изучены документы по данному вопросу: локальные акты ДОУ, номенклатура дел, образовательная программа ДОУ (в т.ч. учебный план), план работы ДОУ, приказы ДОУ, протоколы педсоветов, совещаний при заведующей и другие документы, определяющие деятельность ДОУ по проверяемым вопросам, официальный сайт ДОУ.

Детский сад 6-ти групповой, расположен в одном типовом здании. Год ввода здания в эксплуатацию – 1973, проектная мощность – 117 мест. Реальное наполнение детского сада на 01.09.2020 г. – 107 воспитанников (91%). Общая площадь здания - 941 кв.м, площадь земельного участка - 7103 кв.м. На территории дошкольного учреждения имеются 6 игровых участков, спортивная площадка. На каждом участке есть теневые навесы и игровое оборудование. Территория учреждения ограждена забором. В состав групповой ячейки входят: игровое помещение, спальная комната, раздевалка. В 4-х групповых игровое помещение совмещено со спальней (по проекту здания). Из дополнительных помещений, предусмотренных для занятий с детьми, имеется музыкально-физкультурный зал, кабинет логопеда. МДОУ оснащен современной оргтехникгой, имеется 5 компьютеров, все имеют выход в интернет, мультимедийный проектор, экран, 3 принтера, 2 сканера, музыкальный центр. Дошкольное образовательное учреждение имеет адрес электронной почты, собственный сайт в сети Интернет.

Проверкой установлено, что управленческая деятельность ДОУ имеет следующие результаты работы.

Свою деятельность МДОУ осуществляет в соответствии с планом работы (рассмотрен на п/с, протокол от 31.08.2020 №1, приказ от 31.08.2020 № 49), включающим анализ работы ДОУ за прошлый учебный год с выводами по каждому направлению работы, годовые задачи, повышение квалификации педагогов, организационно-педагогическую работу, взаимодействие ДОУ с семьей и др. организациями, административно-хозяйственную деятельность и приложения. Планом определено выстраивание учебно-воспитательного процесса в ДОУ в соответствии с реализацией образовательной программы дошкольного образования (далее – ОПДО), разработанной и утвержденной МДОУ (приказ от 10.12.2016 № 85). Система внутреннего мониторинга планируется по следующим направлениям: фронтальный, тематический, оперативный аудит. В ДОУ разработан Порядок учета мнения совета родителей при принятии локальных нормативных актов МДОУ детского сада «Сказка» (принят на пед.совете от 05.09.2013 г., согласован на совете родителей протокол от 06.09.2013 г. № 2, утвержден приказом заведующего от 10.09.2013 г. №51). Протоколы родительских собраний отражают учет мнений участников образовательных отношений.

По вопросу «Организация охраны здоровья в ДОУ».

В ДОУ заключен договор с ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» «О взаимодействии по организации медицинского обслуживания воспитанников между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и учреждением здравоохранения» (от 09.01.2020 г. №14), согласно которому реализуются следующие медицинские мероприятия:

- контроль за прохождением профилактических медосмотров воспитанников;
- организация профилактических мероприятий по оздоровлению детей, по гигиеническому обучению в рамках формирования ЗОЖ;



- оказание первой медицинской помощи;
- контроль за организацией питания;
- ведение медицинской документации.

В МДОУ имеется оборудованный медицинский кабинет, изолятор. Кабинет лицензирован. Медицинской сестрой ведется журнал учета детей по группам здоровья, где учитываются группы здоровья воспитанников; журнал учета соматической заболеваемости, где ведется учет и сравнительный анализ заболеваемости воспитанников по каждой группе. Журналы не прошиты, в журнале учета детей по группам здоровья не указана дата начала и окончания ведения журнала. В ДОУ действует Совет здоровья. (Положение утверждено приказом от 30.08.2013 г. №37). На 2020-2021 учебный год составлен и реализуется план работы Совета здоровья. В соответствии с годовым планом работы МДОУ (раздел «Семинары») на апрель 2021 г. запланирован семинар на тему: «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе в соответствии с ФГОС». На май 2021 г. запланирована консультация для воспитателей «Использование здоровьесберегающих технологий в летний период», в марте 2021 г. будет проведен методический час «Формирование привычки к ЗОЖ у детей дошкольного возраста» и другие мероприятия. Вопросу сохранения и укрепления физического здоровья воспитанников через формирование у них представлений о ЗОЖ будет посвящено заседание педсовета в апреле 2021 г. В ходе подготовки к педсовету планируется провести конкурс, просмотр открытых занятий в младшей группе, анкетирование родителей по данной тематике. В рамках внутреннего мониторинга в марте-апреле пройдет тематический аудит «Система работы по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста» и др.

В ДОУ проводятся мероприятия по профилактике инфекционных и других заболеваний:

- проводится проветривание помещений;
- проведена проверка работы вентиляционной системы (акт проверки ООО «Гагинский Строймонтаж» от 23.07.2020 г.)
- ежедневно проводится влажная уборка помещений;
- проводится обработка игрушек;
- проводится антибактериальная уборка туалетов;
- в весенний период проводится витаминизация блюд;
- соблюдается гигиеническая чистота пищеблока и раздаточных.

В период сложной эпидемиологической обстановки, связанной с новой коронавирусной инфекцией, работники ДОУ обеспечены масками и перчатками. В ДОУ имеется необходимое количество дезинфицирующих средств. На входе установлен автоматический диспенсер для обработки рук. В каждом групповом помещении, двух спальнях, на пищеблоке установлены рециркуляторы (9 штук). В музыкальном зале бактерицидная лампа включается в отсутствие детей. Утренний фильтр в каждой группе осуществляется с помощью бесконтактных термометров (6 шт.).

В осенний период проводится агитационная работа с родителями по вакцинации воспитанников против гриппа.

Воспитателями, медицинской сестрой и заведующей ведется учет посещаемости. Дети которые не посещают детский сад более 5-ти дней, допускаются в ДОУ только с разрешения врача. Пропуски по болезни на 1 ребенка за 2017 год – 14 дней, за 2018 год – 11 дней, за 2019 год – 12 дней.

В детском саду, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", организовано 4-х разовое питание по 10-ти дневному утвержденному меню. Приказом заведующего от 20.02.2011 г. № 21 утверждено Положение об организации питания детей в ДОУ. Данное положение не согласовано с советом родителей.

По данным мониторинга, проводимого ТО Роспотребнадзора за октябрь 2020 г., в МДОУ соблюдаются нормы по набору основных продуктов питания, а также по белкам, жирам, углеводам и калорийности блюд.

ДОУ обеспечивает организацию горячего питания самостоятельно путем заключения договоров с поставщиками продукции и сырья: ОО Шатковский кооператор, ПО Шатковский хлеб, ООО «Нижегородская Логистическая Кампания», ООО «Лидер», КФХ Лизунова. В план работы включен ежеквартальный контроль за организацией питания. Данная тема не рассматривается на родительских собраниях.

В ДОУ ежегодно перед началом учебного года утверждается календарный учебный график (протокол педсовета №1 от 31.08.2020 г., приказ от 31.08.2020 г. № 49, согласован с советом родителей от 02.09.2020 г. протокол №1), который включает:

- режим работы учреждения;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- праздничные дни;
- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ОПДО;
- перечень проводимых праздников для воспитанников.

Копия данного документа размещена на официальном сайте ДОУ в подразделе «Образование» раздела Сведения об образовательной организации.

Учебный план на учебный год в ДОУ ежегодно утверждается заведующей (приказ от 31.08.2020 г. № 49, протокол от 31.08.2020 г. №1, согласован с советом родителей от 02.09.2020 г. протокол №1), где определяется продолжительность занятий, а также количество занятий в неделю, в месяц, в год по возрастным группам, в соответствии с ОПДО детского сада. Продолжительность занятий соответствует требованиям САН ПиН2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". Копия данного документа размещена на официальном сайте ДОУ в подразделе «Образование» раздела Сведения об образовательной организации.

Администрация детского сада уделяет внимание вопросу создания условий по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в организации, а также профилактике несчастных случаев с обучающимися. Заведующей издан приказы по ДОУ «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья воспитанников в весенне-летний период» (от 13.03.2020 № 30), «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья воспитанников в осенне-зимний период» (от 30.10.20 № 63); утвержден перечень инструкций (от 10.01.2013 г. № 10) по охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДОУ. Ведется Журнал инструктажа воспитанников. Журнал на прошит. Согласно годовому плану работы ДОУ в октябре 2020 г. проведена консультация для воспитателей по профилактике ДТТ. На совещании при заведующей в октябре 2020 г. рассматривался вопрос Ознакомления работников с приказами по ТБ и ОТ.

Безопасность пребывания воспитанников в организации обеспечена тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией, дежурством сторожей в ночное время.

По вопросу оснащенности образовательного процесса проверка показала следующее:

В ДОУ функционирует 6 групп, из них:

- группа раннего возраста (с 1,5 до 2 лет)
- первая младшая группа (с 2 до 3 лет)
- вторая младшая группа (с 3 до 4 лет)
- средняя группа (с 4 до 5 лет)
- старшая группа (с 5 до 6 лет)
- подготовительная группа (с 6 до 7 лет)



Образовательная деятельность осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка». Содержание программы обеспечивает развитие детей по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие. В части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуются авторские программы, разработанные педагогическим коллективом ДОУ.

Одним из наиболее важных условий успешной реализации ОПДО является грамотно организованная развивающая предметно-пространственная среда (далее – РППС). Согласно паспортам групп, размещенным на сайте ДОУ, и результатам самообследования РППС детского сада располагается по центрам и отвечает основным требованиям ФГОС ДО, т.е. доступна, безопасна, содержательно насыщена, соответствует возрастным особенностям воспитанников, санитарно - гигиеническим требованиям, эстетически привлекательна. В группах в игровых помещениях присутствуют все необходимые для данного возраста центры: уединения, творчества, природы, конструирования, экспериментирования, ряжения, музыкальные, физкультурные центры и др. Имеются легкие ширмы, мягкие модули для переноса их детьми по группе. Тем самым выполняется требование ФГОС ДО трансформируемости и полифункциональности РППС. Также в ДОУ в подготовительной группе используется интерактивный стол. В раздевалках располагаются выставки, фото-отчеты о проведенных мероприятиях, информация для родителей. Многие дидактические пособия изготовлены воспитателями. Мебель соответствует росту и возрасту детей. В группах периодически происходит обновление развивающей предметно-пространственной среды. РППС отражает принцип индивидуализации дошкольного образования.

В годовом плане работы на ноябрь 2020 г. запланирован педсовет по теме «Технология исследовательской деятельности...», в рамках подготовки к которому проведена консультация для воспитателей «Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО», смотр-конкурс «Лучший центр исследовательской деятельности в группах». Вопрос организации РППС планируется рассмотреть на педсовете в феврале 2021 г.

В ДОУ проводится определенная работа по повышению профессионального мастерства посредством организации методической работы и прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации. Методическая работа в ДОУ организуется в соответствии с планом работы и включает график прохождения курсовой подготовки, самообразование педагогов. У каждого педагога в плане работы определена тема самообразования. Намечен период, в течение которого данная тема будет изучаться, форма отчета. В МДОУ 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации за последние три года. Отмечается активное участие педагогов ДОУ в районных методических объединениях (далее – РМО). В течении учебного года проводятся мероприятия по подготовке и проведению аттестации педагогических работников. Запланированы темы проектов, реализуемых педагогами в течение учебного года; консультации и методические рекомендации для воспитателей; ежемесячные методические часы по различным темам. На вводном педсовете рассматривался вопрос аттестации педагогов в 2020-2021 учебном году. (протокол педсовета №1 от 31.08.2020 г.)

В соответствии с Уставом МДОУ реализует предоставление образования по образовательной программе дошкольного образования. ОПДО детского сада составлена на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М.А.Васильевой, а также авторских программ:

-дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа нравственно-патриотической направленности для детей 6-7 лет «Маленький шатковец» под редакцией Т.Б.Гавриной, М.А.Зябовой, Н.В.Грязевой (экспертное заключение Научно-методического экспертного совета ГБОУ ДПО НИРО № 21 от 17.03.2015г);

-дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа социокультурной направленности для детей 5-6 лет «Малышам о писателях и поэтах Нижегородского края» под редакцией Т.Б.Гавриной, М.А.Зябовой, Е.И.Чикиной, Е.Н.Нисенко (экспертное заключение Научно-методического экспертного совета ГБОУ ДПО НИРО № 85 от 15.12.2015 г);

-дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа физического развития детей 6-7 лет «На первой ступеньке ГТО» под редакцией Т.Б.Гавриной, Ю.А.Левиной, А.И.Юрлова (экспертное заключение Научно-методического экспертного совета ГБОУ ДПО НИРО № 72 от 15.11.2016г.).

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием (приказ от 31.08.2020 г. №49). Копия документа размещена на официальном сайте ДОУ в подразделе «Образование» раздела Сведения об образовательной организации.

Посещение занятий в условиях сложной эпидемиологической обстановки комиссией не осуществлялось. Анализируя план работы ДОУ, можно сделать вывод о том, что вопросу организации образовательного процесса администрацией ДОУ уделяется достаточное внимание. На ноябрь 2020 г., февраль и апрель 2021 г. запланированы взаимопосещения занятий в рамках тематического контроля с заслушиванием результатов на педсоветах. В рамках оперативного контроля проводятся ежемесячные посещения НОД во всех возрастных группах с обсуждением результатов в индивидуальной беседе с педагогом.

В ходе проверки по вопросу «Организации работы по аттестации педагогических кадров» были изучены следующие документы: нормативно – правовая база по аттестации педагогических кадров, годовой план работы, протоколы педсоветов, совещаний при заведующем, книга приказов по основной деятельности, аттестационный материал по детскому саду, протоколы заседаний аттестационной комиссии, личные дела.

По данному вопросу администрацией ДОУ проводится определенная работа.

В ДОУ имеется в наличии нормативно – правовые документы по аттестации педагогических работников. Нормативно – правовая база, созданная в детском саду, не противоречит федеральным и региональным нормативным документам: Федеральному закону РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказу Министерства образования и науки РФ от 07апреля 2014 года №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказу Минздравсоцразвития от 26.08.2010 года №761н «Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказу министерства образования Нижегородской области от 20.10.2014 года № 2307 «Об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных организаций, осуществляющих управление в сфере образования, и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

В ДОУ детский сад «Сказка» имеется в наличии выписка из приказа, подтверждающего полномочия руководителя (приказ отдела образования от 31.12.2010 г. № 225) о соответствии занимаемой должности, приказ об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (от 27.01.2020 г. № 21), приказ о назначении ответственного лица за организацию проведения аттестации педагогических работников (от 27.01.2020 г. № 21). Сформирована аттестационная комиссия, которая утверждена приказом от 27.01.2020 г. № 21.

В годовом плане ДОУ имеется краткий анализ по аттестации педагогических работников.

В МДОУ детский сад «Сказка» на начало 2020-2021 уч.г.воспитательно – образовательный процесс осуществляют 12 педагогических работников и заведующий:

- высшую квалификационную категорию имеют 8 (67%) педагогических работника;
- первую квалификационную категорию 3 (25%) педагогических работников;
- не подлежит аттестации 1 (8%) воспитатель.



✓ В 2020–2021 учебном году на высшую квалификационную категорию подано 3 заявления (воспитатели Парадеева И.В., Анощенкова Н.Е., Грязева Н.В.), на первую – 2 заявления (воспитатель Гирина А.А., логопед Астафьева М.П.).

В методическом кабинете детского сада имеется информационный стенд по аттестации, где представлена информация по данному вопросу: нормативные документы, разъяснения по направлениям прохождения аттестации, материалы к формам аттестации, перспективный план аттестации. Информация на стенде меняется по мере поступления новых документов и периода аттестации.

Работа по организации аттестации педагогических работников проводится по утверждённому плану работы.

В годовом плане в разделе Аттестация педагогических работников включены план работы по аттестации педагогических работников. Старшим воспитателем проводится индивидуальная работа с аттестуемыми. На совещаниях при заведующем заслушиваются промежуточные отчеты аттестуемых педагогов (ноябрь 2020 г., январь 2021 г., февраль 2021 г.). На вводном педсовете заслушивался вопрос «Прохождение аттестации педагогическими работниками в 2020-2021 уч.г.» (протокол от 31.08.2020 г. №1)

Методическая помощь педагогическим работникам и в подготовке материалов по аттестации на установление квалификационной категории в ДОУ оказывается старшим воспитателем Чикиной Е.И. Елена Ивановна проводит персональный контроль педагогических работников, при необходимости индивидуальные консультации в данном направлении, посещение занятий, режимных моментов, прогулок у аттестуемых воспитателей. Результаты контроля заслушиваются на совещаниях при заведующем. Старший воспитатель готова к поиску эффективных форм педагогического труда, способна работать на современном уровне, что отражается на педагогических работниках. Они успешно проходят квалификационные испытания при аттестации.

Были просмотрены личные дела. В личных делах хранятся приказы об установлении квалификационной категории и выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии детского сада на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения СЗД и рекомендаций руководителю МДОУ при приеме на работу на соответствующие должности лиц, не имеющих специальной подготовки согласно п.23 Порядка аттестации для заключения с ними трудового договора.

Анализ проводимой работы позволяет сделать вывод о том, что в ДОУ ведется определенная работа по аттестации педагогических кадров.

По вопросу «Организация делопроизводства. Ведение личных дел сотрудников». Анализ деятельности администрации детского сада показывает, что в ДОУ уделяется внимание делопроизводству.

Работа с документами в ДОУ осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с документами в общеобразовательных учреждениях (Письмо Министерства образования РФ от 20 декабря 2000 г. № 03-51/64).

На момент проверки представлена Номенклатура дел ДОУ, утвержденная приказом по ДОУ от 27.01.2020 г. № 22. В соответствии с Номенклатурой вся документация образовательного учреждения систематизирована и сгруппирована в 7 разделов (01 – организационные вопросы, 02 – воспитательно-образовательная работа, 03 – медицинские документация, 04 – кадры, 05 – бухгалтерия, 06 – хозяйственная часть, 07 – охрана труда).

В разделе 04 оформлены дела по кадрам: личные дела сотрудников, журнал движения трудовых книжек и т.д. Личные дела оформлены на всех работников ДОУ в отдельных папках под индексом 04-01. Личные дела сотрудников ДОУ содержат всю необходимую информацию. Трудовые договора оформлены. Заполняется карточка Т-2 в соответствии с требованиями. В ДОУ разработано Положение о ведении личных дел сотрудников (утв. приказом от 13.01.2016 г. № 8.).

В ДОУ разработано Положение о ведении личных дел воспитанников (утв. приказом от 27.01.2011 г. № 12). Анализ личных дел воспитанников показал, что в них имеются все

необходимые документы: заявление родителей о приеме, договор об образовании, направление на зачисление ребенка из отдела образования, копия свидетельства о рождении ребенка, справка о месте проживания ребенка, согласие на обработку персональных данных.

Анализ делопроизводства в МДОУ детский сад «Сказка» недостатки не выявил.

С целью совершенствования управленческой деятельности администрации ДОУ (Гавриной Т.Б.) комиссией даны следующие рекомендации:

- прошить журналы учета детей по группам здоровья, журнал учета соматической заболеваемости, журнал инструктажа воспитанников (до 31.12.2020 г.);
- указать дату начала и окончания ведения журнала учета детей по группам здоровья (до 31.12.2020 г.);
- согласовать с советом родителей Положение об организации питания детей в ДОУ (на ближайшем заседании совета родителей);
- запланировать родительские собрания (групповые или общие) на тему питания воспитанников в ДОУ (до 31.08.2021 г);
- пополнить предметную среду ДОУ интерактивным оборудованием (в соответствии с финансовыми возможностями организации)
- продолжить осуществление контроля за организацией и проведением занятий в соответствии с требованиями ФГОС ДО. (Постоянно)



Отдел образования администрации  
Шатковского муниципального района  
Нижегородской области

ПРИКАЗ

21.02.2020

№ 80

р. п. Шатки

Об итогах тематической проверки деятельности

МДОУ детский сад «Колосок»

По итогам тематической проверки деятельности МДОУ детский сад «Колосок», утверждённой приказом отдела образования 31.01.2020 г. № 41 «О проведении тематической проверки деятельности МДОУ детский сад «Колосок», в период с 11 по 12 февраля 2020 года была проведена тематическая проверка деятельности МДОУ детский сад «Колосок». Ознакомившись с результатами проверки

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую справку по итогам тематической проверки деятельности МДОУ детский сад «Колосок».
2. Специалисту 1 категории отдела образования Е. Г. Майоровой довести данный приказ до сведения заведующего МДОУ детский сад «Колосок» Салиной М. В. в течении 3-х дней.
3. Заведующему МДОУ детский сад «Колосок» (Салиной М.В.) с целью совершенствования управленческой деятельности учесть рекомендации, сделанные в ходе проверки МДОУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



*Г.В. Лобанова*

Г.В. Лобанова

Ознакомлена «21» 02 2020 г.

*Салина М.В.*

*Салина М.В.*

**Справка по итогам тематической проверки деятельности  
МДОУ детский сад «Колосок»**

В соответствии с планом работы отдела образования администрации Шатковского муниципального района на 2020 год в период с 11 по 12 февраля 2020 года была проведена тематическая проверка деятельности (далее – Проверка) МДОУ детский сад «Колосок» (далее – ДОУ) «Организация прогулки как одного из режимных моментов». В ходе проверки по данному вопросу были изучены следующие документы: годовой план работы ДОУ, образовательная программа ДОУ (далее – ОПДО), календарное планирование воспитателей, распорядок (режим) дня, инструкция по технике безопасности при проведении прогулок, журнал инструктажа воспитанников или иной документ, подтверждающий ознакомление воспитанников с правилами поведения на прогулке, журнал обследования территории перед проведением прогулок, методические материалы воспитателей, используемых при организации прогулок, посещены прогулки во всех возрастных группах, посещен официальный сайт ДОУ.

Проверка осуществлялась комиссией в составе Майоровой Е. Г., специалистом 1 категории отдела образования и Соколовой Е. Н., старшим воспитателем МДОУ детский сад «Ромашка». Состав комиссии, утвержден приказом отдела образования от 31.01.2020 №41.

Проверкой установлено, что управленческая деятельность ДОУ по вопросу организации прогулки как одного из режимных моментов, имеет следующие результаты работы.

В годовом плане работы (принят на п/с, протокол от 30.08.2019 №1, приказ от 30.08.2019 № 52), в анализе работы за 2018-2019 уч. г. одной из первостепенных задач детского сада обозначена – охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к ЗОЖ. В систему работы по данному направлению входят подвижные игры и игровые упражнения на улице, в т. ч. и на прогулке.

Одной из перспектив работы на 2019-2020 уч. г. является развитие физических качеств детей путем активного проведения прогулок с использованием нетрадиционных методик и тесного сотрудничества с медицинским персоналом и родителями. Данная перспектива не отражена в конкретных мероприятиях (заседаниях пед. совета, конкурсах, открытых показах и т.п.)

В организационно-управленческом разделе отражен вопрос разработки текущих инструктажей по охране жизни и здоровья детей (август, сентябрь 2019 г.)

В декабре 2019 г. проведен смотр-конкурс зимних участков.

Осуществляется оперативный контроль по выполнению режима дня (в т.ч. и прогулок), проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.

На июль запланирована взаимопроверка на тему «Создание развивающей среды на участке в летнее время». Результаты взаимопроверки будут рассмотрены на методическом часе.



В административно-хозяйственном разделе отражена работа в течении года по благоустройству территории детского сада: уход за клумбами, уборка территории от сухостоя и снега, посадка деревьев и кустарников.

Предложения заведующему (Салиной М. В.):

1 При составлении годового плана работы учитывать, что перспективы, задачи реализуются через конкретные мероприятия (до 01.09.2020 г.)

В ОПДО в содержательном разделе отражена ее реализация по всем образовательным областям, в том числе и во время проведения прогулок.

В календарных планах не у всех воспитателей наблюдается четкое планирование режимного момента – прогулка. Редко планируется проведение сюжетно-ролевых игр.

Предложения заведующему (Салиной М. В.):

1.1. Взять на контроль планирование режимного момента прогулка в календарных планах всех воспитателей (постоянно).

Предложения воспитателям:

1.1. В календарных планах

- планировать прогулки в утреннее и вечернее время (постоянно);
- планировать все виды детской деятельности на прогулке (постоянно);
- планировать организацию сюжетно-ролевых игр, используя атрибуты и выносной материал (постоянно);
- планировать индивидуальную работу с детьми (постоянно).

Согласно режиму дня на осенне-зимний период (утвержден приказом от 30.08.2019 № 52) прогулки проводятся в группе раннего возраста (1,5-3 г.) в 10:05-11:30 и в 16:00-17:45; в средней разновозрастной (3-5 лет) в 10:10-12:20 и в 15:50-17:45; в старшей разновозрастной группе (5-7 лет) в 10:15-12:30 и в 16:15-17:45. Режим дня размещен на официальном сайте ДООУ и в раздевалках каждой группы.

Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках утверждена приказом от 04.09.2019 №57.

Регулярно ведется журнал инструктажа воспитанников с правилами поведения, в том числе и на прогулках.

Ежедневно ведется журнал обследования территории перед проведением прогулок. В день проверки при выходе детей группы раннего возраста на пути следования к участку было скользко.

Предложения заведующему (Салиной М. В.):

1.1 Взять на контроль ежедневное обследование территорий перед прогулкой во всех группах (постоянно).

Во всех группах имеются достаточный объем методической литературы по организации прогулок во всех возрастных группах: картотеки прогулок, отражающие все виды детской деятельности, а также интеграцию образовательных областей. В раздевалках расположена информация для родителей: информация по профилактике травматизма детей, одежда для детей в разное время года, алгоритм одевания-раздевания детей.

Комиссией были просмотрены прогулки в группах раннего возраста и в старшей разновозрастной группе. Двигательный режим во время прогулки в основном соблюдается. При этом, отмечено, что в старшей разновозрастной группе организация двигательного режима требует соотнесения структурных компонентов прогулки с расписанием организованной деятельности (занятий), а также соответствию погодным условиям. Исходя из погодных условий, педагоги организуют подвижные и малоподвижные игры. Одежда

детей соответствует сезону. Наблюдения за живыми и неживыми объектами проводятся по плану, по необходимости объект наблюдения выбирается спонтанно.

Прогулка в группе раннего возраста проведена в соответствии с планом. Эмоционально, увлекательно, воспитатель Н. Н. Дудева через наблюдение продолжила знакомить детей со снегом, его свойствами. При этом использовала художественное слово (стихи о снеге, о зиме), также присутствовали герои: зайчата, медвежонок.

Структура прогулки в группе раннего возраста следующая:

- подвижная игра «Зайка беленький сидит»
- игровая ситуация «Мишка здесь видать ходил»
- дидактическое задание «Какой снег?», «Снег в ладошках»
- поручения «Сгребание снега лопатками»
- индивидуальная работа «По сугробам»
- худ слово Суриков И. «Белый снег пушистый», А. Барто «Снег, снег кружится»

С удовольствием дети использовали выносное оборудование (лопатки, ведра), чистили дорожки, подсыпали снег на горку. Воспитатель на протяжении всей прогулки обращала внимание на то, не замерзли ли дети.

На прогулке в вечернее время Наталья Николаевна провела наблюдение за прохожими по следующей структуре:

- дидактическое задание «Кто во что одет?»
- дидактическое задание «Кто на чём приехал?»
- игра малой подвижности «Паровозик»
- дидактическая игра «Кто что слышит?»
- игровое индивидуальное упражнение «Прогулка»
- художественное слово «Этo чьи отметины на снегу на белом?»

В группе раннего возраста двигательный режим выдержан в соответствии возраста детей и в полном объеме.

Прогулка в старшей разновозрастной группе проведена в соответствии с планом. Интересно и содержательно провела наблюдение за березой, В. И. Шоврина. Использовала познавательный материал о возрасте березы.

Воспитатель провела с детьми:

- подвижная игра «Снежная баба»,
- дидактическая игра «Назови, какая она, берёза»,
- игровые упражнения «Ледяная паутинка», «Через кочки».

С большим желанием дети раскладывали корм для птиц. Дети использовали стихотворный текст А. Яшина «Покормите птиц зимой». Прогулка построена интересно и методически верно. Однако воспитателю следует соотносить прогулку с погодными условиями (в день проведения прогулки был ветер и дети достаточно продолжительное время стояли)

На прогулке вечером воспитатель Ивкина М.Н. провела наблюдение за продолжительностью дня. Также была предложена беседа о днях недели. Для развития двигательной активности были проведены:

- подвижная игра «Гуси-лебеди»
- малая подвижная игра «Дни недели»
- дидактическая игра «Назови части суток»
- индивидуальная работа «Броски в цель».



Эмоциональный фон прогулки положительный, педагоги владеют знаниями возрастной психологии детей, применяют личностно-ориентированный подход к воспитанникам, чаще всего используют просьбу, одобрение, похвалу.

Режим прогулки соблюдается в каждой возрастной группе в соответствии с п 11.5, 11.6 СанПиН 2.4.1.3049-13 и погодными условиями. У детей всех групп сформированы навыки самообслуживания соответственно возрасту, трудовые навыки.

Педагоги организуют подвижные и малоподвижные игры, проводят дидактические игры, индивидуально закрепляют основные движения. Однако редко проводятся сюжетно-ролевые игры.

Для успешной реализации ОПДО на прогулке очень важным является организация развивающей среды. Анализ созданных условий показал, что для организации двигательной активности детей на прогулке на участках имеется оборудование: горки, качели, песочницы, ракеты, веранды, ориентиры для метания в цель, ворота для игры в хоккей, футбол. Всё оборудование, представленное на групповых участках, эстетически привлекательное, отвечает требованиям безопасности. В группах имеется выносной материал, как необходимый атрибут для повышения двигательной активности детей: флажки, султанчики, ленточки, обручи, мячи, кольцобросы и др., а также атрибуты для трудовой деятельности (ведёрки, лопатки) и для самостоятельной деятельности детей. Исходя из зимних условий, на групповых участках построены снежные крепости, горки, туннели; на всей территории, прилегающей к ДОУ, развешены кормушки для птиц. В соответствии с п. 3.15. СанПиН 2.4.1.3049-13, ежегодно, в весенний период, на игровых площадках проводится полная смена песка. Групповые площадки - индивидуальные для каждой группы.

Предложения воспитателям:

- 1.1. Соотносить структурные компоненты прогулки с расписанием занятий, а также с погодными условиями (постоянно);
- 1.2. Организовывать сюжетно-ролевые игры (постоянно);
- 1.3. Проводить дидактические игры в соответствии с тематическим планированием(постоянно);
- 1.4. Вовлекать в подвижные игры малоактивных детей(постоянно);
- 1.5. Проводить индивидуальную работу с детьми(постоянно).

Отдел образования администрации  
Шатковского муниципального района  
Нижегородской области

28.03.2019

ПРИКАЗ

№ 140

р. п. Шатки

Об итогах выездной плановой тематической проверки

МДОУ Лесогорский детский сад

В соответствии с планом работы отдела образования администрации Шатковского муниципального района на 2019 г., приказом отдела образования 04.03.2019 г. № 91 «О проведении выездной плановой тематической проверки МДОУ Лесогорский детский сад», 19 марта 2019 года была проведена выездная плановая тематическая проверка МДОУ Лесогорского детского сада (далее – МДОУ). Ознакомившись с результатами проверки п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую справку по итогам выездной плановой тематической проверки МДОУ Лесогорского детского сада.
2. Специалисту 1 категории отдела образования Е. Г. Майоровой довести данный приказ до сведения заведующего МДОУ Лесогорский детский сад Кашиной Т. М. в течении 3-х дней.
3. Заведующему МДОУ Лесогорского детского сада (Кашиной Т. М.) с целью совершенствования управленческой деятельности учесть рекомендации, сделанные в ходе проверки МДОУ.
4. Заслушать итоговую справку на совещании заведующих в марте 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



*Лобанова*

Г.В. Лобанова

Ознакомлена « 28 » 03. 2019 г. Кашина / Кашина Т.М.



**Справка по итогам  
выездной плановой тематической проверки деятельности  
МДОУ Лесогорский детский сад.**

19 марта 2019 года на основании приказа отдела образования от 04.03.2019 года № 91 с целью получения достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса проведена выездная плановая тематическая проверка деятельности МДОУ Лесогорский детский сад по теме: «Организация непосредственно образовательной деятельности детей». Проверка деятельности МДОУ осуществлялась специалистом отдела образования Майоровой Е. Г. и старшими воспитателем МДОУ детского сада «Солнышко» Федоровой И. В.

В МДОУ Лесогорский детский сад функционируют три разновозрастных группы: группа раннего возраста - от 1 до 3 лет (воспитатель Маврина Мария Александровна, не имеет квалификационную категорию, стаж работы 8 месяцев), средняя группа - с 4 до 5 лет (Романова Татьяна Николаевна, имеет первую квалификационную категорию, стаж работы 8 лет), старшая группа – с 6 до 7 лет (воспитатель Юдина Ирина Николаевна, имеет первую квалификационную категорию, стаж работы 25 лет).

В ходе проверки изучены: ОПДО, план работы, протоколы пед.советов, расписание непосредственно образовательной деятельности, просмотрены занятия.

ОПДО МДОУ Лесогорского детского сада утверждена приказом заведующей 16.12.2016 г. №130, протокол пед. совета от 16.12.2016 г. № 2; составлена на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы и парциальной программы «Юный эколог» С. Н. Николаевой.

Утвержденное расписание непосредственно образовательной деятельности составлено в соответствии с образовательной программой ДОУ. Занятия проводятся по подгруппам. Занятия предусмотрены как в первой половине дня (с 9:00), между занятиями предусмотрен 10-ти минутный перерыв, так и во второй половине дня (с 15:45), что не противоречит п. 11.9. САНПиН 2.4.1.3049-13 - Требования к организации воспитательно-образовательного процесса. Занятия проводятся по подгруппам.

В годовом плане работы ДОУ вопросу организации и контролю за организацией образовательной деятельности уделяется недостаточное внимание.

С целью совершенствования управленческой деятельности заведующей МДОУ (Кашиной Т.М.) рекомендуется:

1. Запланировать на следующий учебный год проведение педсоветов, совещаний при заведующем вопросы по организации и контролю за организацией образовательной деятельности. (до 31.08.2019 г.)

Просмотрено занятие в разновозрастной группе раннего возраста (воспитатель Маврина Мария Александровна). Санитарное состояние группы соответствует нормам САН ПИН: в группе проветрено, пол протерт, температурный режим соответствует норме.

Занятие №1. Ознакомление с окружающим миром и развитие речи (первая группа раннего возраста). Присутствовало 4 ребёнка с 1 до 2 лет. Тема: «Путешествие в сказочную страну». Для занятия использовала демонстрационный материал в соответствии с темой, музыкальное сопровождение. Занятие проходило в игровой форме. Воспитатель

добивается, чтобы каждый ребёнок произносил звукоподражание. Воспитатель предлагает детям выполнить то или иное действие, задает вопросы. Дети отвечают индивидуально и хором. С помощью сказочного персонажа ставит перед детьми проблемную ситуацию. Дети предлагают свои варианты. Воспитатель обобщает ответы детей. Предлагает детям самостоятельно выполнить действия, проговаривая свои действия. Мария Александровна Благодарит детей за помощь. Занятие заканчивается этапом - выход в свободную деятельность. Задачи занятия были выполнены. Занятие прошло в комфортной для детей обстановке. В течение занятия воспитатель доброжелателен, поощряет детей, побуждает каждого ребёнка повторять слова, звукоподражания. Дети заинтересованы происходящим, активны.

Рекомендации воспитателю (Мавриной М. А.):

1. Использовать для музыкального сопровождения ТСО (использовала телефон, который держала в руках. Это мешало педагогу и отвлекало малышей).
2. Темп речи слишком быстрый, торопливый, что искажало дикцию педагога, монотонный.
3. Воспитатель не достаточно эмоционален, что особенно важно при работе с детьми раннего возраста.
4. Задание, которое дети выполняют ли сидя за столами можно было выполнить стоя у стола, соблюдая принцип свободного перемещения по группе
5. Тщательнее продумывать выход в свободную деятельность.

Занятие № 2. Формирование элементарных математических представлений (вторая группа раннего возраста). Присутствовало 4 ребёнка с 2 до 3 лет. Программное содержание: формирование умения различать предметы по форме и количеству, обозначать их словами: *шарик, кубик, кирпичики, много-много*; формирование умения сооружать несложные постройки. Для занятия использовала демонстрационный материал: матрёшка, коробка, шарики и кубики разного цвета (по количеству детей и для воспитателя). Предлагает детям сесть за стол. Игровая ситуация «Кто спрятался по салфеткой?». Загадывание загадки про матрёшку. Показывает матрёшку и сообщает, что матрёшка принесла детям коробку. Вопрос: хотите узнать, что в ней? Показывает содержимое коробки детям и просит назвать предметы. Дети правильно называют предметы: шарики, кубики, кирпичики. Спрашивает сколько их, дети отвечают: много-много. Воспитатель добивается индивидуальных ответов, повторяют хором. Предлагает взять шарики из коробки, назвать, что в руке (шарик), какого цвета, как можно играть. То же задание дети выполняют с кубиком, кирпичиком. Воспитатель создает проблемную ситуацию: что можно построить из кубиков и кирпичиков для матрёшки. Дети отвечают (стол, стул, ворота). Воспитатель предлагает выполнить постройки. Мария Александровна подводит итоги занятия. Выход в свободную деятельность: матрёшка дарит детям раскраски с изображением матрёшки, которые дети раскрасят вечером. Задачи занятия были выполнены. Занятие прошло в комфортной для детей обстановке. В течение занятия воспитатель доброжелателен, поощряет детей, побуждает каждого ребёнка отвечать на вопросы, выполнять действия, повторять слова. Дети заинтересованы происходящим, активны, чувствуют себя свободно.

Предложения воспитателю (Мавриной М. А.):

1. В течении занятия воспитатель путалась в названии предметов: вместо «кубик» и «шарик» называла «квадрат» и «кружок». Хотя дети называли предметы правильно.
2. Следить за дикцией, темпом своей речи (очень быстро говорит), выразительностью.
3. При проведении занятий проявлять больше эмоций.
4. Продумывать структуру занятия: когда дети могут свободно стоять вокруг воспитателя, а когда им нужно сесть за стол.



5. Выход в свободную деятельность планировать в соответствии с возрастными возможностями детей.

В средней разновозрастной группе (воспитатель Романова Т.Н.) в подгруппе с 3 до 4 лет была просмотрена непосредственно образовательная деятельность по развитию речи. Присутствовало 4 ребенка. Тема занятия: Чтение сказки «У страха глаза велики». Дети знакомились с данным произведением. Занятие выдержано во времени (15 мин.), цели и задачи выполнены частично. Выход в деятельность представлен игрой с героем сказки – зайчиком. Отсутствовал этап занятия - рефлексия.

Занятие проводилось с использованием ИКТ (проектор и экран) для демонстрации иллюстраций сказки, а также для работы над прочитанным. На протяжении всего занятия Татьяна Николаевна хвалила детей. Хочется положительно отметить выразительную, грамотную, в меру громкую речь воспитателя как при чтении произведения, так и во время всего занятия. Воспитатель уделила достаточное внимание словарной работе (клохтушка, колода, водоносы, котище и т.д.). Учит выделять главную мысль произведения. В группе Татьяны Николаевны царит атмосфера доброжелательности и психологического комфорта.

Во время занятия практически отсутствовала игра, кроме физкультминутки, поэтому некоторым детям к концу занятия стало неинтересно. Дети все занятие просидели за столами. Воспитатель во время занятия спрашивала мнение детей только, чтобы узнать, понравилась ли детям сказка. Не советовалась с ними при выборе игры на физкультминутке, места расположения при чтении произведения. Воспитатель использовала только фронтальную форму работы. Отсутствовал деятельностный подход. Занятие было построено в виде беседы: вопрос – ответ. Вопросы задавал только сама воспитатель. Не предоставляя возможность самим детям составить и задать вопросы. Татьяна Николаевна часто использует в общении с детьми команды: «Встаньте!», «Давайте поиграем!», «Сядьте!», «Посмотрите на меня!», «Ответьте на вопрос!» и т.д.

Предложения воспитателю (Романовой Т.Н.):

- Тщательно продумывать расположение детей на занятии, учитывая принцип свободного перемещения детей по группе;
- Учить детей составлять и задавать вопросы;
- При проведении занятия использовать проблемный метод, чаще предоставлять ситуации выбора для детей.
- Не допускать отсутствия на занятии этапа рефлексии.
- Не допускать в своей речи команды по отношению к детям.

В средней разновозрастной группе (воспитатель Романова Т.Н.) в подгруппе с 4 до 5 лет была просмотрена непосредственно образовательная деятельность по развитию речи. Присутствовало 6 воспитанников. Тема занятия: Чтение сказки «Петушок и бобовое зернышко». Дети знакомились с данным произведением. Занятие выдержано во времени (20 мин.), цели и задачи выполнены. Выход в деятельность организована в форме просмотра книги со сказкой в книжном уголке группы. Занятие проведено без этапа рефлексии.

В начале занятия присутствовал игровой момент – загадки про петуха и курицу, игрушки. Также присутствовал деятельностный подход: дети рассматривали семена гороха и бобов, затем их сортировали. Воспитатель провела словарную работу над словом «боб-бобы», «хозяюшка», «коровушка», «Петя-петушок» и др. Чтение сказки происходило с использованием средств ИКТ. Работа над содержанием сказки осуществлялась в форме беседы. Отсутствовала игра. Воспитатель неоднократно во время занятия задавала один и тот же вопрос – Понравилась ли вам эта сказка? Игру во время проведения физкультминутки воспитатель не предложила детям, а констатировала факт, что они будут играть в игру «Курочка и цыплятки», тем самым, не давала детям свободу выбора игры.

Также воспитатель сама распределила роли курочки и цыплят, раздав детям маски, не оставив возможности самим детям выбрать водящего. Татьяна Николаевна мало использует метод поощрения детей, похвалу. Дети на протяжении всего занятия, кроме физкультминутки, сидели за столами.

Предложения воспитателю (Романовой Т.Н.):

- Тщательно продумывать расположение детей на занятии, учитывая принцип свободного перемещения детей по группе;
- Учить детей составлять и задавать вопросы;
- При проведении занятия использовать проблемный метод, чаще предоставлять ситуации выбора для детей.
- Не допускать отсутствия на занятии этапа рефлексии.
- Чаще использовать похвалу и метод поощрения детей.
- Тщательно продумывать вопросы при работе над произведениями.

Просмотрено занятие в старшей разновозрастной группе. Воспитатель Юдина Ирина Николаевна. Санитарное состояние группы соответствует нормам САН ПИН 2.4.1.3049-13.

Занятие. Ознакомление с предметным и социальным миром (с обеими возрастными подгруппами). Тема: «Мое отечество—Россия». Программное содержание: формировать интерес к получению знаний о России; воспитывать чувство принадлежности к определенной культуре, уважение к культурам других народов; умение рассказывать об истории и культуре своего народа. Материал к занятию: иллюстрации людей в разных национальных костюмах, карта России, аудиозапись «Звон колокола», карточки с иллюстрациями маленьких флагов России и других стран мира, глобус.

Занятие соответствует воспитательным, обучающим и развивающим целям, уровню развития воспитанников, их возрастным особенностям. В ходе занятия реализовывалась совместная деятельность воспитателя и детей. На занятии прослеживалось оптимальное соотношение диалогического и монологического общения между воспитателями и детьми. Задачи занятия перед воспитанниками были раскрыты достаточно убедительно, четко и эмоционально. Работа во время занятия была содержательной, интересной и организованной. Дети были активны, разговорчивы, самостоятельны, проявляли большой интерес.

Воспитанники в ходе занятия приобрели следующие знания: представление о социокультурных ценностях нашего народа, уважение к национальности и культурам других народов. Сформировались представления о Родине и Отечестве.

Дети умеют работать в коллективе, слушать других, действуют в одном направлении, это проявляется через уважение детей к друг к другу.

Дети были заинтересованы в ходе занятия вопросами педагога, беседой. Дети были очень активны на протяжении всего занятия, позитивно настроены, с радостью выполняли все задания, отвечали на вопросы воспитателя. Могли высказывать свои мнения. Задачи занятия выполнены. Данное занятие оказало позитивное влияние на каждого воспитанника и коллектив в целом. В течение занятия воспитатель побуждала детей к проявлению инициативы и самостоятельности, стимулировала и поощряла индивидуальные достижения детей, учитывала особенности каждого ребёнка, «видела» каждого ребёнка: помогала, стимулировала, поощряла. Отмечалась психологическая дистанция «рядом», т.е. дети чувствовали себя комфортно во взаимодействии с воспитателем.

Внешний облик воспитателя располагал детей к общению и работе на занятии. Ирина Николаевна на протяжении всего занятия была эмоциональна, доброжелательна, речь размеренная и четкая. Использовала игровые и проблемные ситуации, вопросы, работу с



картой и глобусом, дети собирали разрезные картинки «Достопримечательности Москвы». Побуждала детей к чтению стихов о России, проговариванию пословиц. Воспитатель подвела итоги занятия. Выход в свободную деятельность: воспитатель предложила после занятия рассмотреть флаги стран мира и раскрасить их.

Рекомендации воспитателю (Юдиной И. Н.):

1. При проведении занятия соблюдать принцип свободного перемещения детей по группе. Не использовать классно-урочную форму организации проведения занятия.
2. Тщательно продумывать рациональность каждого структурного элемента занятия, чтобы избежать утомляемости детей.
3. При одновременном проведении занятия для двух возрастных подгрупп, чётко соблюдать время в соответствии с нормами п.10.11. СанПиН 2.4.1.3049-13.

Для улучшения качества работы дошкольного учреждения по вопросу организации непосредственно образовательной деятельности детей рекомендовать:

Заведующему Кашиной Т. М.:

- Взять на особый контроль организацию и проведение непосредственно-образовательной деятельности всеми воспитателями МДОУ. (постоянно)
- Запланировать в годовом план работы проведение педсовета по вопросу организации непосредственно-образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО. (до 31.08.2019 г.)
- Включить в годовой план работы в раздел «Организация контроля» тематический контроль за организацией и проведением НОД. (до 31.08.2019 г.)

Воспитателям МДОУ:

- Изучить требования к проведению НОД в соответствии ФГОС ДО. (до 15.04.2019 г.)
- Планировать и проводить НОД в строгом соответствии с требованиями ФГОС ДО. (постоянно)

**Отдел образования администрации  
Шатковского муниципального района  
Нижегородской области**

**ПРИКАЗ**

16.12.2019

№ 466

р. п. Шатки

**Об итогах выездной плановой комплексной проверки  
МДОУ Светлогорского детского сада**

В соответствии с планом работы отдела образования администрации Шатковского муниципального района на 2019 год, приказом отдела образования 23.10.2019 г. № 360 «О проведении выездной плановой комплексной проверки МДОУ Светлогорского детского сада», в период с 19 по 20 ноября 2019 года была проведена выездная плановая комплексная проверка МДОУ Светлогорского детского сада. Ознакомившись с результатами проверки п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую справку по итогам выездной плановой комплексной проверки МДОУ Светлогорского детского сада.
2. Специалисту 1 категории отдела образования Е. Г. Майоровой довести данный приказ до сведения заведующего МДОУ Светлогорского детского сада Шипиловой Н. М. в течении 3-х дней.
3. Заведующему МДОУ Светлогорского детского сада (Шипиловой Н. М.) с целью совершенствования управленческой деятельности учесть рекомендации, сделанные в ходе проверки МДОУ.
4. Заслушать отчет заведующего МДОУ Светлогорского детского сада о проведенной работе на совете руководителей в декабре 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Г.В. Лобанова

Ознакомлена « 16 » 12 2019 г. Шипилова Н.М. / Шипилова Н.М. /



**Справка по итогам комплексной проверки  
МДОУ Светлогорского детского сада**

В соответствии с планом работы отдела образования администрации Шатковского муниципального района на 2019 год в период с 19 по 20 ноября 2019 года была проведена выездная плановая комплексная проверка МДОУ Светлогорского детского сада (далее – ДОУ). В ходе проверки были изучены документы по данному вопросу на 2019-2020 уч.г.: Устав ДОУ, локальные акты, номенклатура дел, образовательная программа ДОУ (в т.ч. учебный план), план работы ДОУ, приказы ДОУ, протоколы педсоветов, совещаний при заведующей и другие документы, определяющие деятельность ДОУ по проверяемым вопросам, посещены учебные занятия, официальный сайт ДОУ.

Детский сад 2-х групповой, расположен в одном типовом здании. Год ввода здания в эксплуатацию – 1992, проектная мощность – 43 места. Реальное наполнение детского сада на 01.09.2019 г. – 31 воспитанник (72%). Общая площадь здания – 1743 кв. м, площадь земельного участка – 5545 кв.м. На территории дошкольного учреждения имеются 2 игровых участка, спортивная площадка. На каждом участке есть теневые навесы и игровое оборудование. Территория учреждения ограждена забором. В состав каждой групповой ячейки входят: игровое помещение, спальная комната, раздевалка. Из дополнительных помещений, предусмотренных для занятий с детьми, имеется музыкально-физкультурный зал. МДОУ оснащен современной оргтехникой, имеется 4 компьютера, выход в интернет с 4 компьютеров, 1 принтер, 1 сканер, музыкальный центр, 1 мультимедийный проектор, 1 смарт-доска и обучающие диски для работы с ней.. Дошкольное образовательное учреждение имеет адрес электронной почты, собственный сайт в сети Интернет.

Проверкой установлено, что управленческая деятельность ДОУ имеет следующие результаты работы.

Свою деятельность МДОУ осуществляет в соответствии с годовым планом работы (принят на п/с, протокол от 31.08.2019 №1, приказ от 02.09.2019 № 46), включающим визитную карточку, анализ результатов работы МДОУ за прошлый учебный год, годовые задачи, план работы на предстоящий учебный год. Планом определено выстраивание учебно-воспитательного процесса в МДОУ в соответствии с реализацией образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), разработанной и утвержденной МДОУ (принята на п/с протокол от 28.08.2015 г. № 1, приказ от 01.09.2015 № 341). Организация контроля планируется по следующим направлениям: контроль и руководство, оперативный контроль. В ДОУ разработан Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников МДОУ Светлогорского детского сада (принят на заседании п/с с учетом мнения родительского комитета, протокол от 15.09.2013 г. № 1, утвержден приказом заведующего от 28.09.2013 г. №42). Протоколы родительских собраний отражают учет мнений участников образовательных отношений.

По вопросу «Организация охраны здоровья в ДОУ».

В ДОУ заключен договор с ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» «О взаимодействии по организации медицинского обслуживания воспитанников между муниципальным

дошкольным образовательным учреждением и учреждением здравоохранения» (от 09.01.2019 г. № 19), согласно которому реализуются следующие медицинские мероприятия:

- оказание первой медицинской помощи;
- профилактические медицинские осмотры, оценка состояния воспитанников;
- иммунизация в рамках календаря профилактических прививок;
- контроль за организацией питания детей с ведением бракеражного журнала;
- ведение медицинской документации;
- профилактические мероприятия по оздоровлению детей, по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

Воспитателем подгруппы раннего возраста первой разновозрастной группы ведется Тетрадь приема детей, где учитывается состояние ребенка при приеме его в ДОУ (температура, состояние слизистых)

В МДОУ нет медицинского кабинета, т.к. ФАП находится в одном здании ДОУ. Воспитателями каждой группы ведется журнал учета детей по группам здоровья, где учитываются группы здоровья воспитанников; листок антропометрических данных детей и группы мебели на начало и конец года; учет заболеваний и сравнительный анализ заболеваемости воспитанников по каждой группе по каждому месяцу. Документы не прошиты, не указана дата начала ведения документа. В годовом плане работы МДОУ на педагогическом совете в сентябре 2019 г., рассмотрен «Анализ летней оздоровительной кампании», на май 2020 г. запланирован вопрос «Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости», 1 раз в квартал проводятся Дни здоровья, на январь запланировано проведение Недели здоровья.

В ДОУ проводятся мероприятия по профилактике инфекционных и других заболеваний:

- проводится проветривание помещений;
- проведена проверка работы вентиляционной системы (акт проверки ООО «Гагинский Строймонтаж» от 18.07.2019 г.)
- ежедневно проводится влажная уборка помещений;
- проводится обработка игрушек;
- проводится антибактериальная уборка туалетов;
- в весенний период проводится витаминизация блюд;
- соблюдается гигиеническая чистота пищеблока и раздаточных.

В осенний период проводится агитационная работа с родителями по вакцинации воспитанников против гриппа.

Воспитателями и заведующей ведется учет посещаемости. Дети которые не посещают детский сад более 5-ти дней, допускаются в ДОУ только с разрешения врача. Пропуски по болезни на 1 ребенка за 2016 г. – 14 дней, за 2017 год – 14 дней, за 2018 год – 10 дней.

В детском саду, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", организовано 4-х разовое питание по 10-ти дневному утвержденному меню. Для родителей в раздевальных комнатах каждой групповой вывешивается меню на каждый день. Приказом заведующего от 12.04.2015 г. № 3 утверждено Положение об организации питания детей в ДОУ, принято на общем собрании (протокол от 01.04.2015 г. №5), заведующей издается приказ «Об организации питания» в начале каждого учебного года (от 02.09.2019 г. № 48).

По данным мониторинга, проводимого ТО Роспотребнадзора в октябре 2019 г., в МДОУ соблюдаются нормы питания по основным продуктам питания, а также по белкам, жирам, углеводам и калорийности блюд.

ДОУ обеспечивает организацию горячего питания самостоятельно путем заключения договоров с поставщиками продукции и сырья: ООО Шатковский кооператор, ИП Рябикина, ООО «Нижегородская Логистическая Кампания», ООО «Лидер». В план работы включен ежедневный контроль за организацией питания.

В ДОУ ежегодно перед началом учебного года утверждается календарный учебный график (протокол педсовета №1 от 31.08.2019 г., приказ от 02.09.2019 г. № 46), который включает:

- режим работы учреждения;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения педагогической диагностики;
- сроки проведения каникул;
- праздничные дни

Учебный план на учебный год в ДОУ ежегодно утверждается заведующей (приказ от 02.09.2019 г. № 46, протокол от 31.08.2019 г. №1), где определяется продолжительность занятий в день, в неделю, в месяц по возрастным подгруппам, в соответствии с ОП ДО детского сада. Продолжительность занятий соответствует требованиям САН ПиН2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Согласно «Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785, календарный учебный график и учебный план размещены на официальном сайте МДОУ в подразделе «Образование».

Администрация детского сада уделяет внимание вопросу создания условий по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в организации, а также профилактике несчастных случаев с обучающимися. Заведующей издан приказ по ДОУ (от 10.01.2019 г. №7) О назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы; утверждена инструкция (от 01.02.2012 г. №3) По организации охраны жизни и здоровья детей во время пребывания в детском саду. В октябре текущего года в ДОУ во время образовательного процесса произошел случай травматизма с воспитанником. Документация по данному случаю оформлена верно, в сроки и по форме, установленные Приказом Минобрнауки от 27.06.2017 г. № 602. Ведется журнал регистрации инструктажа с воспитанниками по каждой группе (начат 03.09.2018 г.). В годовом плане работы составлен план работы по профилактике ДДТТ.

Безопасность пребывания воспитанников в организации обеспечена тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией, дежурством сторожей в ночное время.

Предложения и рекомендации заведующей (Шипиловой Н. М.):

- взять на контроль ведение медицинской документации (постоянно.)

По вопросу оснащенности учебного процесса проверка показала следующее:

В ДОУ функционирует 2 группы, из них:

Первая разновозрастная группа (возраст с 1,5 до 4 лет)



Вторая разновозрастная группа (возраст с 4 до 7 лет)

Образовательная деятельность осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения Светлогорского детского сада. Содержание программы обеспечивает развитие детей по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие. Одним из наиболее важных условий успешной реализации ОПДО является грамотно организованная развивающая предметно-пространственная среда (далее –РППС). РППС детского сада располагается по центрам и отвечает основным требованиям ФГОС ДО, т.е. доступна, безопасна, содержательно насыщена, соответствует возрастным особенностям воспитанников, санитарно - гигиеническим требованиям, эстетически привлекательна. У всех групп в игровых помещениях присутствуют центры уединения, творчества, природы, конструирования, экспериментирования, ряжения, музыкальные, физкультурные центры и др. Имеются легкие ширмы, мягкие модули для переноса их детьми по группе. Тем самым выполняется требование ФГОС ДО трансформируемости и полифункциональности РППС. В раздевалках также располагаются выставки, фото-отчеты о проведенных мероприятиях, информация для родителей. Многие дидактические пособия изготовлены воспитателями. Мебель соответствует росту и возрасту детей. В группах периодически происходит обновление развивающей предметно-пространственной среды. РППС отражает принцип индивидуализации дошкольного образования.

В годовом плане работы одной из перспектив развития определено пополнение РППС в группах и кабинетах; консультация музыкального руководителя «Оборудование музыкального уголка и работа в нем» (февраль 2020 г)

В ДОУ проводится определенная работа по повышению профессионального мастерства посредством организации методической работы и прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации. Методическая работа в ДОУ организуется в соответствии с планом работы и включает график прохождения курсовой подготовки, самообразование педагогов. У каждого педагога в плане работы определена тема самообразования. Не намечен период, в течение которого данная тема будет изучаться, нет формы отчета. В МДОУ 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации за последние три года. Отмечается активное участие педагогов ДОУ в районных методических объединениях (далее – РМО). В течении учебного года проводятся мероприятия по подготовке и проведению аттестации педагогических работников. Как одной из форм повышения педагогического мастерства используется изучение, обобщение и распространение передового опыта (раздел 2.7. Годового плана)

В соответствии с Уставом МДОУ реализует предоставление образования по образовательной программе дошкольного образования. ОПДО детского сада составлена на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М.А.Васильевой, а также парциальной Программы «Математические ступеньки. Программа развития математических представлений у дошкольников», Е.В. Колесниковой. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

Посещение занятий показало, что не все воспитатели детского сада в полной мере владеют методикой организации непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Продолжительность занятий соответствует возрастным особенностям детей и требованиям САНПиН. На занятиях

присутствуют все этапы (организационный, основной, заключительный, физкультминутка). Основным видом деятельности на занятиях является игра. Тон воспитателей доброжелательный. Стиль общения воспитателей с детьми партнерский, иногда авторитарный. Воспитателями не всегда используется демонстрационный и раздаточный материал. Преобладает фронтальная форма работы с детьми.

В ходе занятий воспитатели решают все задачи – обучающую, воспитательную и развивающую. Дети на занятиях активны, проявляют интерес.

В течение года запланированы открытые показы НОД: при подготовке к педсовету в декабре 2019 г., а также в октябре и ноябре 2019 г., на январь запланирована консультация для воспитателей по теме «Принципы построения НОД по формированию основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников в соответствии с ФГОС».

С целью совершенствования управленческой деятельности заведующей МДОУ (Шипиловой Н. М.) рекомендуется:

1. Взять на контроль вопрос организации и проведения воспитателями образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО

#### Организация в МДОУ механизма проведения аттестации педагогических кадров.

В ходе проверки были просмотрены следующие документы: нормативно – правовая база по аттестации педагогических кадров, годовой план работы, протоколы педсоветов, совещаний при руководителе, протоколы заседаний АК, аттестационный материал по ДОУ, трудовые книжки, личные дела.

По данному вопросу администрацией ДОУ проводится определенная работа.

В детском саду имеются:

- приказ МДОУ от 30.08.2019 г. № 43 «Об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности», этим же приказом утвержден состав аттестационной комиссии и назначен ответственный по аттестации на СЗД.

В ДОУ имеется в наличии нормативно – правовые документы по аттестации педагогических работников, в том числе

- приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04. 2014 г. №276 " Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность",

- приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010 г. №761н " Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

В МДОУ Светлогорский детский сад имеется в наличии выписка из приказа, подтверждающего полномочия руководителя (приказ ОО от 20.02.2018 г. № 80) о соответствии занимаемой должности, подтверждающие документы по аттестации на СЗД на Капралову Ю.В. - воспитателя (представления работодателя, выписки из протокола заседания АК МДОУ, аттестуемого от 30.09.2019 г.)

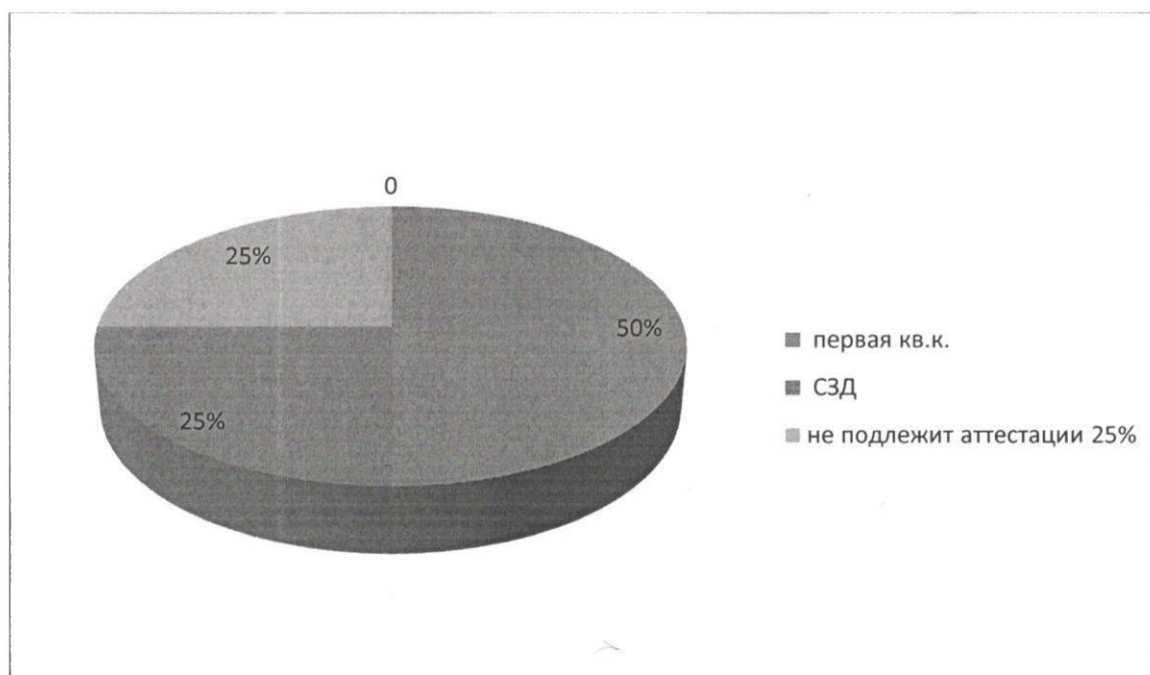
Протоколы заседаний аттестационной комиссии ведутся.

В годовом плане ДОУ имеется краткий анализ по аттестации педагогических работников.

В ДОУ воспитательно – образовательный процесс осуществляют 4 человека и заведующий. Первую квалификационную категорию имеют 2 (50%) педагогических работника (Вершинина И.А., Понтаева Е.В.),

1 педагог аттестован на соответствие занимаемой должности (Капралова Ю.В.), 1 педагог Захарова А.А. не подлежит аттестации

В 2019 – 2020 учебном году воспитатель Капралова Ю.В. подала заявление на первую квалификационную категорию.



В кабинете заведующего на информационной доске имеется перспективный план по аттестации педагогических работников до 2023 года.

Были просмотрены личные дела и трудовые книжки. По записям в трудовых книжках имеются замечания.

В личных делах педагогических работников хранятся приказы МОНО об установлении квалификационной категории и выписки из протоколов на соответствие занимаемой должности.

Анализ проводимой работы позволяет сделать вывод о том, что в ДОУ ведется определенная работа по аттестации педагогических кадров. Вместе с тем, при проверке имелись недостатки:

- отсутствуют протоколы ознакомлений педагогических работников с нормативно-правовой базой по проведению аттестации;
- не рассматриваются вопросы аттестации по порядку на педагогических советах, совещаниях при заведующем;
- в годовом плане нет анализа по аттестации педагогических кадров с учетом нового содержания образования, изменений технологий и методик, используемых педагогом в работе;
- в представлениях руководителя на педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности отсутствуют на них некоторые сведения, предусмотренные п.11 гл.II Порядка аттестации от 07.04.2014 г. № 276 ;
- Протоколы заседаний аттестационной комиссии оформлены неправильно.

Предложения заведующему ДОУ (Шипиловой Н. М.):

1. Изучить нормативно – правовые документы по аттестации педагогических работников, в том числе:



- приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 " Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность",

- приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010 г. № 761н " Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", обратить внимание на главу II Порядка аттестации от 07.04.2014 г. № 276 «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности». (до 15.12.2019 г.)

2. Оформить правильно документально проведенную аттестацию воспитателей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (до 15.12.2019 г.)

3. В трудовых книжках делать верные записи об установлении категории согласно пункта 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек (приложение № 1 к постановлению Минтруда России от 10.10.2003 г. № 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек") (до 15.12.2019 г.)

4. Вопросы по проблемам аттестации педагогических работников рассматривать на педагогических советах и совещаниях при заведующем, организовывать плановое регулярное заслушивание аттестованных педагогов с промежуточными итогами деятельности за межаттестационный период, что позволит систематизировать свою деятельность, своевременно вычленить проблемы, поставить задачи;( постоянно)

5. Внести в годовой план в раздел организационно методической работы график показа открытых занятий педагогов, осуществлять подробный анализ аттестационного периода, отмечать успехи и недостатки в прохождении аттестации педагогических работников. (постоянно)

6.Организовать плановое регулярное заслушивание аттестованных педагогов с промежуточными итогами деятельности за межаттестационный период (на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем), что позволит систематизировать свою деятельность, своевременно вычленить проблемы, поставить задачи (постоянно).

По вопросу «Организация делопроизводства. Ведение личных дел сотрудников».  
Анализ деятельности администрации детского сада показывает, что в ДОО уделяется внимание делопроизводству.

Работа с документами в ДОО осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с документами в общеобразовательных учреждениях (Письмо Министерства образования РФ от 20 декабря 2000 г. № 03-51/64).

На момент проверки представлена Номенклатура дел ДОО, утвержденная приказом по ДОО от 10.01.2019 г. № 1. В соответствии с Номенклатурой вся документация образовательного учреждения систематизирована и сгруппирована в 6 разделов (01 – организационная работа, 02 – охрана труда, 03 – учебно-воспитательная работа, 04 – кадровый состав, 05 – медицинское обслуживание, 06 – финансово-хозяйственная деятельность).

В разделе 04 оформлены дела по кадрам: личные дела сотрудников, трудовые книжки и т.д. Личные дела оформлены на всех работников ДОО в отдельных папках. На папках нет номенклатурного номера. Личные дел сотрудников ДОО содержат всю необходимую информацию. Трудовые договора оформлены. Заполняется карточка Т-2 в соответствии с требованиями. В ДОО разработано Положение о ведении личных дел

сотрудников (утв. приказом от 01.04.2015 г. № 16, принято на общем собрании, протокол от 01.04.2015 г. № 5).

В ДОУ разработано Положение о ведении личных дел воспитанников (утв. приказом от 02.09.2014 г. № 39, протокол пед. совета от 02.09.2014 г. №22). Анализ личных дел воспитанников показал, что в них имеются все необходимые документы: заявление родителей о приеме, договор об образовании, направление на зачисление ребенка из отдела образования, копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка, справка о месте проживания ребенка, согласие на обработку персональных данных.

Предложения заведующему ДОУ (Шипиловой Н. М.):

1. Пронумеровать все документы, входящие в номенклатуру дел, номенклатурным номером (до 27.12.2019 г.)

Отдел образования администрации  
Шатковского муниципального района  
Нижегородской области

ПРИКАЗ

18.03.2021

№ 108

р. п. Шатки

Об итогах тематической проверки деятельности  
МДОУ Светлогорского детского сада

В соответствии с планом работы отдела образования администрации Шатковского муниципального района на 2021 год, утвержденным приказом отдела образования 30.12.2020 г. № 331, приказом отдела образования от 01.03.2021 г. № 70 «О проведении тематической проверки деятельности МДОУ Светлогорского детского сада», в период с 10 по 11 марта 2021 года была проведена тематическая проверка деятельности МДОУ Светлогорского детского сада по теме «Использование эффективных форм работы с родителями». Ознакомившись с результатами проверки

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую справку по итогам тематической проверки деятельности МДОУ Светлогорского детского сада.
2. Специалисту 1 категории отдела образования Е. Г. Майоровой довести данный приказ до сведения заведующего МДОУ Светлогорского детского сада Шипиловой Н. М. в течение 3-х дней.
3. Заведующему МДОУ Светлогорского детского сада (Шипиловой Н. М.) с целью совершенствования управленческой деятельности учесть рекомендации, сделанные в ходе проверки МДОУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника отдела образования



Для  
документов

*Handwritten signature/initials.*

О.Н. Кустова

Ознакомлена « 18 » 03 2021 г. Майорова / Е.Г. Майорова



Утверждена  
приказом отдела образования  
от 18.03.2021 № 108

**Справка по итогам тематической проверки деятельности  
МДОУ Светлогорского детского сада**

В соответствии с планом работы отдела образования администрации Шатковского муниципального района на 2021 год в период с 10 по 11 марта 2021 года была проведена тематическая проверка деятельности МДОУ Светлогорского детского сада (далее – ДОУ) по теме «Использование эффективных форм работы с родителями». Проверка осуществлялась комиссией в составе: Майоровой Е. Г. – специалиста отдела образования и Соколовой Е. Н. – старшего воспитателя МДОУ детский сад «Ромашка». В ходе проверки были изучены документы по данному вопросу на 2020-2021 учебный год: годовой план работы ДОУ, протоколы педагогических советов, протоколы родительских собраний, рабочие программы возрастных групп, социальные паспорта возрастных групп, посещены групповые помещения, посещен официальный сайт ДОУ.

Проверкой установлено, что управленческая деятельность ДОУ по вопросу «Использования эффективных форм работы с родителями» имеет следующие результаты работы.

Свою деятельность в данном направлении работы МДОУ осуществляет в соответствии с годовым планом (принят на п/с, протокол от 31.08.2020 №1, приказ от 01.09.2020 № 45). В разделе анализ результатов работы МДОУ за прошлый учебный год при анализе выполнения годовых задач сделан вывод о том, что из запланированных мероприятий для родителей не проведено 50% по причине болезни педагогов и приостановления образовательной деятельности в связи распространением новой коронавирусной инфекции. Но при определении задач на 2020-2021 учебный год, данный факт не учитывался. При анализе работы с родителями за прошлый учебный год показано, что из 2 запланированных общих родительских собраний проведено 1, из 4 запланированных групповых родительских собраний проведено 2, из 5 запланированных консультаций для родителей проведено 3 по причине отсутствия педагогов и приостановления образовательной деятельности в связи распространением новой коронавирусной инфекции. В комментариях к данному разделу сказано, что взятые на себя задачи выполнены частично. Но в перспективах развития и в годовых задачах не намечены пути решения проблемы по внедрению и использованию эффективных форм работы с родителями.

На вводном педсовете (протокол №1 от 31.08.2020 г.) при утверждении плана работы на 2020-2021 учебный год обсуждалось проведение мероприятий, в т.ч. с родителями, в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. При подготовке к педагогическому совету в ноябре 2020 г. проводился мастер-класс для родителей и детей «Игрушки своими руками». Со слов заведующей видеоматериал мастер-класса размещен в мессенджере Viber в чате группы воспитателя первой разновозрастной группы Вершининой И.А. В годовом плане работы не указана форма проведения мастер-класса. При подготовке к педагогическому совету в марте 2021 г. запланировано составление консультаций для родителей и проведение их анкетирования. В годовом плане работы также не указано, в какой форме будут проведены данные мероприятия.

В текущем учебном году по плану работы проведено общее родительское собрание (протокол № 1 от 06.10.2020 г.) в дистанционном формате на платформе ZOOM, в котором участвовали 20 чел. из 33 планируемых. По словам заведующей, причиной того, что не все родители участвовали в дистанционном родительском собрании, является низкое качество сигнала Интернет в населенном пункте, а также недостаточная грамотность некоторых родителей при использовании программы ZOOM. В рамках подготовки к данному мероприятию в помощь родителям воспитателями ДООУ в группе социальной сети Вконтакте размещен мастер-класс по использованию приложения ZOOM на любом устройстве.

Групповые родительские в октябре и декабре в обеих возрастных группах проводились в очном формате с соблюдением всех противоэпидемиологических норм.

На официальном сайте МДОУ создан дополнительный раздел «Родителям», в котором размещается вся необходимая для родителей информация – зачисление детей в ДООУ, медицинская страничка, профилактика коронавируса, конкурсы, полезная информация (консультации на различные темы, памятки по безопасности), информация по акциям. Материалы своевременно обновляются и дополняются. Также создан раздел «Новости», где периодически размещаются фото- и текстовые материалы о проходящих мероприятиях в детском саду, а также объявления о предстоящих мероприятиях. В разделе «Контакты» размещен телефон и адрес электронной почты ДООУ, а также работает интернет-приемная, где в доступной форме родители могут оставить обращение по любому интересующему их вопросу. Таким образом, можно сделать вывод, что сайт дошкольного учреждения является одной из эффективных форм работы с родителями.

В рабочих программах обеих возрастных групп составлен план работы с родителями на 2020-2021 учебный год, в котором на каждый месяц запланированы мероприятия. Но не указана форма проведения мероприятий, т.к. со слов заведующей, некоторые конкурсы и мастер-классы воспитателями проводятся дистанционно (в социальной сети Вконтакте, в мессенджерах Viber и WhatsApp). Например, воспитатель Вершинина И.А. в мессенджере Viber разместила мастер-класс для родителей по художественно-эстетическому воспитанию, по изготовлению поделок к Новому году.

Социальные паспорта групп ведутся по следующим критериям: общие сведения о семьях воспитанников, образование родителей, социальный статус семьи, материальное обеспечение семей, сведения об участии семей в жизни детского сада. Данная информация помогает воспитателям наметить индивидуальную работу с семьями воспитанников.

Комиссия также посетила групповые помещения детского сада. В раздевалках обеих возрастных групп для родителей оформлен стенд, где размещается основная информация, отражающая пребывание детей в ДООУ: расписание НОД, режим дня, ежедневное меню, объявления и т.д. Воспитателями совместно с родителями оформляются тематические выставки детских работ и выставки работ, выполненных детьми на занятиях. Также в раздевалках размещены постоянно сменяющиеся текстовые материалы для родителей в форме папки-передвижки. Например, в первой разновозрастной группе оформлены папки-передвижки на тему «Безопасность», «Весна», «Как повысить иммунитет, весенние правила для родителей», «История возникновения Масленицы»; во второй разновозрастной группе на тему «Весна», «Шпаргалки для родителей», «Безопасность», «Ребенок у телевизора». Во второй разновозрастной группе оформлен уголок здоровья, где размещена информация по профилактике различных заболеваний, советы родителям часто болеющих детей; уголок безопасности. Воспитателями обеих групп составлены консультации для родителей в виде печатного материала. Например, в первой разновозрастной группе для родителей

предложена консультация на тему «Правильное питание дошкольников в марте»; во второй разновозрастной группе – на тему «Игры перед сном», «Правильное питание». Электронные фоторамки, работающие в раздевалках обеих групп, позволяют родителям посмотреть все основные моменты дня, проведенного его ребенком в детском саду.

Перед входом в раздевалку второй разновозрастной группы оформлены выставка поделок на конкурс к 8 марта, выставка рисунков «Моя мама лучше всех», плакат-поздравление «Дорогие наши мамы». Также постоянно действует плакат «Звездопад ребят», где каждый день есть звезда или звёзды дня. Поэтому, родители могут наблюдать за тем, как часто и чем отличается их ребёнок в группе.

С целью совершенствования управленческой деятельности администрации ДООУ (Шипиловой Н.М.) комиссией даны следующие рекомендации:

1. Учитывать при определении годовых задач и перспектив развития ДООУ в плане работы выводы, сделанные при анализе работы за прошлый учебный год. (постоянно)
2. Указывать в годовом плане работы и в рабочих программах формы проведения мероприятий с родителями. (постоянно)