

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Шатковского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 05 декабря 2022 года № 99-І

**Положение**  
**об отделе образования администрации**  
**Шатковского муниципального округа Нижегородской области.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Отдел образования администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту - отдел образования) является структурным подразделением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющим управление в сфере образования на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области.
- 1.2. Полное наименование: отдел образования администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области.  
Сокращенное наименование: отдел образования.  
Организационно-правовая форма отдела образования: муниципальное казенное учреждение.
- 1.3. Местонахождение отдела образования:  
Юридический адрес: 607700, Нижегородская область, р-н Шатковский, р.п. Шатки, ул. Федеративная, д. 4.  
Фактический адрес: Нижегородская область, р-н Шатковский, р.п. Шатки, ул. Федеративная, д. 4.
- 1.4. По вопросам, отнесенным к ведению исполнительного органа государственной власти Нижегородской области, осуществляющего управление в сфере образования, отдел образования подотчетен министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.
- 1.5. Отдел образования организуется с целью координации создания социально-экономических условий для реализации права каждого человека на образование и его получения на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области.
- 1.6. Отдел образования наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования, подчинен непосредственно заместителю главы администрации, имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении финансов администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также печати, штампы, бланки со своим наименованием и иные средства индивидуализации.
- 1.7. При отделе образования создается коллегиальный, совещательный орган - Совет руководителей, в компетенцию которого входит рассмотрение и внесение изменений в проекты и планы улучшения муниципальной системы образования и внесение по ним своих предложений и рекомендаций, рассмотрение в инициативном порядке вопросов общего образования (входящие в компетенцию органов местного самоуправления и органов

образовательными организациями) и внесение своего мнения в органы местного самоуправления и органы управления муниципальными образовательными организациями в виде рекомендаций. Деятельность данного органа определяется Положением.

- 1.8. Компетенция отдела образования определяется настоящим Положением.
- 1.9. Финансовое обеспечение деятельности отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области на основании бюджетной сметы, целевых средств областного и федерального бюджетов.
- 1.10. Отдел образования ведет самостоятельный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Отдел образования не отвечает по обязательствам подведомственных ему образовательных организаций, являющихся юридическими лицами, равно как и эти организации не отвечают по обязательствам отдела образования.
- 1.12. Правовую основу деятельности отдела образования составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, Конституция РФ, Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты органов исполнительной власти Нижегородской области, Устав Шатковского муниципального округа Нижегородской области, муниципальные нормативно-правовые акты, настоящее Положение.

## **2. Цели деятельности отдела образования**

- 2.1. Осуществление управленческих функций по решению вопросов местного значения в сфере образования:
  - организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
  - организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области Российской Федерации);
  - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
  - осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
  - создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными организациями, подведомственными отделу образования (далее – МОО), в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг МОО при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием

мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг МОО, в соответствии с федеральными законами;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шатковского муниципального округа Нижегородской области;
- определение приоритетных направлений развития молодежной политики на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области;
- осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

2.2. Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с Законами Нижегородской области:

- от 21.10.2005 №140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования»;
- от 07.09.2007 №121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

### **3. Функции отдела образования**

При реализации прав граждан на получение образования и обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования отдел образования осуществляет следующие функции:

- 3.1. Формирование муниципальной электронной базы о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территорию Шатковского муниципального округа Нижегородской области, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).
- 3.2. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающие на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области.
- 3.3. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.
- 3.4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шатковского муниципального округа Нижегородской области.
- 3.5. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в общеобразовательных организациях Шатковского муниципального округа Нижегородской области.
- 3.6. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области до места учебы и обратно.
- 3.7. Решение вопроса приема детей в образовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

- 3.8. Решение вопроса по заявлению родителей (законных представителей) ребенка об устройстве его в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации, в которую ранее они обращались.
- 3.9. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- 3.10. Обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 3.11. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 3.12. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
- 3.13. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 3.14. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсов), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности,

на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

- 3.15. Формирование и развитие сети муниципальных образовательных организаций с учетом изменения контингента обучающихся (воспитанников) и запросов населения Шатковского муниципального округа Нижегородской области. Осуществление управления процессом комплектования классов, групп, объединений в образовательных организациях.
- 3.16. Согласование программ развития образовательных организаций Шатковского муниципального округа Нижегородской области.
- 3.17. Рассмотрение отчета о самообследовании образовательных организаций Шатковского муниципального округа Нижегородской области.
- 3.18. Подготовка аналитических материалов для проведения оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной образовательной организации, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, заключении договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области.
- 3.19. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
- 3.20. Осуществление информационно-методического и аналитико-диагностического обеспечения образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.
- 3.21. Координация воспитательной работы в образовательных организациях. Формирование единого воспитательного пространства в округе.
- 3.22. Координация деятельности детских общественных организаций, объединений, направленных на социальное становление, развитие и самореализацию обучающихся.
- 3.23. Организация и координация деятельности муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 3.24. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций по военно-патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни. Организация и проведение учебных сборов с обучающимися, осваивающими основы военной службы курса «Основы безопасности жизнедеятельности».
- 3.25. Реализация основных направлений государственной и отраслевой политики в области обеспечения безопасности образовательного процесса, охраны труда, гражданской обороны.
- 3.26. Координация деятельности образовательных учреждений по обеспечению комплексной безопасности, направленной на создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, по формированию здоровьесберегающего образовательного пространства.

- 3.27. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечение достоверности информационных потоков.
- 3.28. Координирование процесса мероприятий по организации питания обучающихся и воспитанников.
- 3.29. Разработка проектов муниципальных нормативно-правовых актов в рамках своей компетенции, вынесение их на рассмотрение в установленном порядке главе местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области, в том числе разработка административных регламентов по осуществлению муниципальных функций, предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.
- 3.30. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в системе образования округа.
- 3.31. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Шатковского муниципального округа Нижегородской области.
- 3.32. Осуществление мониторинга системы образования округа.
- 3.33. Проведение анализа состояния муниципальной системы образования, перспектив ее развития, подготовка на его основании ежегодного итогового (годового) отчета и размещение его в сети Интернет на официальном сайте отдела образования и администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области.
- 3.34. Реализация кадровой политики в области образования на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области:
  - 3.34.1. Организация работы по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения системы образования, ведение банка данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирование резерва руководящих и педагогических кадров системы образования, анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников образовательных организаций.
  - 3.34.2. Назначение на должность руководителей образовательных организаций. Ведение в отношении их кадрового делопроизводства.
  - 3.34.3. Обеспечение подготовки и повышения квалификации работников отдела образования, руководителей образовательных организаций.
  - 3.34.4. Подготовка соответствующих материалов для награждения педагогических работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Нижегородской области и Шатковского муниципального округа Нижегородской области.
  - 3.34.5. Организация и проведение аттестации лиц, претендующих на руководящие должности муниципальных образовательных организаций, в соответствии с действующими нормативными правовыми документами в пределах своей компетенции.
  - 3.34.6. Организация, подготовка и проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в сфере образования.
- 3.35. Осуществление разработки проектов целевых программ (подпрограмм), планов развития, программных мероприятий, иных муниципальных правовых актов в

сфере молодежной политики, их реализации и контроля за исполнением.

- 3.36. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области.
- 3.37. Организация и проведение в пределах своей компетенции конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, слетов, семинаров и других мероприятий в сфере молодежной политики.
- 3.38. Координация деятельности общественных формирований (детского и молодежного парламента, общественных организаций и объединений).
- 3.39. Организация информационного и научно-методического обеспечения реализации государственной молодежной политики, обеспечение проведения мониторинга положения молодежи в муниципальном округе.
- 3.40. Оказание содействия в развитии моделей и направлений адресной мобильной социальной и психологической помощи несовершеннолетним, молодым людям, молодым семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- 3.41. Организация работы по внедрению современных информационных технологий, действующих в области молодежной политики.
- 3.42. Осуществление профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма в пределах своей компетенции.
- 3.43. Ведение финансово-хозяйственной деятельности отдела образования:
  - 3.43.1. Имущество закрепляется за отделом образования на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
  - 3.43.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за отделом образования или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
  - 3.43.3. Отдел образования не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за отделом образования на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
  - 3.43.4. Отдел образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных отделу образования собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
  - 3.43.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом отдел образования вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области.
  - 3.43.6. При осуществлении оперативного управления имуществом отдел

образования обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.43.7. Отдел образования несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

3.43.8. Информация об использовании закрепленного за отделом образования имущества включается в ежегодные отчеты.

3.44. Определение порядка расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.45. Реализация в соответствии с Законом Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования»:

1) полномочий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории (далее - полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность), включая:

а) оплату труда работников, осуществляющих полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (муниципальных служащих и привлеченных экспертов), оплату услуг по проведению компьютерного тестирования;

б) материально-техническое обеспечение (обеспечение компьютерной техникой, канцелярские расходы, командировочные расходы, расходы по повышению квалификации и другие расходы, необходимые для исполнения полномочий);

2) полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Нижегородской области;

3) полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального

общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Нижегородской области;

4) полномочий по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

5) полномочий по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в части финансирования стоимости наборов продуктов для организации питания;

6) полномочий по финансовому обеспечению выплаты компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7) полномочий по финансовому обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

3.46. Обеспечение в соответствии с Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» выполнение отдельных государственных полномочий в области образования:

- осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе обеспечение организации выплаты компенсации части родительской платы;

- компенсация части расходов по приобретению путевки и предоставление путевки с частичной оплатой за счет средств областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

3.47. Исполнение полномочий в области общего образования за счет субвенции из областного бюджета в соответствии с Законом Нижегородской области от 28

ноября 2013 г. № 160-З "О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования": полномочий по организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - полномочия в сфере общего образования) за счет субвенций из областного бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек и другие расходы, непосредственно связанные с образовательным процессом (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, ежегодно утверждаемыми нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области.

- 3.48. Ведение периодической финансовой и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством.
- 3.49. Разработка годовых и перспективных планов текущего и капитального ремонта муниципальных образовательных организаций.
- 3.50. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий в пределах своих полномочий. Координация работы по подготовке подведомственных образовательных организаций к новому учебному году.
- 3.51. Выполнение иных функций в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

#### **4. Права отдела образования**

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, документы и материалы, необходимые для исполнения функций отдела образования.
- 4.2. Вносить предложения главе местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.
- 4.3. Осуществлять ведомственный контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций округа в пределах своей компетенции.
- 4.4. Создавать в установленном порядке координационные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.
- 4.5. Издавать приказы на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области, приказов и других нормативных актов министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, осуществлять контроль за их исполнением. Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций

по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования.

- 4.6. Проводить совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию отдела образования.
- 4.7. Приостанавливать в установленном порядке приносящую доход деятельность муниципальных образовательных организаций, осуществляемую с нарушением требований законодательства до решения суда по этому вопросу.
- 4.8. Проводить совместно с отделом земельных и имущественных отношений администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области анализ деятельности подведомственных образовательных организаций, связанной с использованием и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся у организации на праве оперативного управления, а также его сохранности.
- 4.9. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых образовательными организациями.
- 4.10. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация деятельности и руководство отделом образования**

- 5.1. Отдел образования администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области возглавляет начальник на основе единоначалия.
- 5.2. Начальник отдела образования назначается и освобождается от занимаемой должности главой местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области, выступающим представителем нанимателя (работодателем) по согласованию с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.
- 5.3. Начальник отдела образования подотчетен главе местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области, а также заместителю главы администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области.
- 5.4. Начальник отдела образования:
  - осуществляет руководство деятельностью отдела образования и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций,
  - издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками отдела образования и муниципальными образовательными организациями, и осуществляет проверку их исполнения,
  - представляет в установленном порядке главе местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области проекты муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования,
  - организует выполнение муниципальных нормативно-правовых актов администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, Совета депутатов Шатковского муниципального округа Нижегородской области в рамках своих полномочий,
  - участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых главой местного самоуправления, заместителями главы администрации, координирует исполнение поручений главы местного самоуправления, заместителей главы администрации.
  - возглавляет Совет руководителей при отделе образования,
  - действует от имени отдела образования без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во

взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами,

- назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций по согласованию с главой местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области, заключает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет степень их ответственности,

- является единоличным распорядителем денежных средств, обладает первой подписью финансовых и других документов отдела образования,

- заключает гражданско-правовые договоры (контракты) и соглашения от имени отдела образования в пределах его компетенции,

- осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования, организует рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним решения,

- проводит совещания руководителей муниципальных образовательных организаций, а также конференции и семинары,

- выдает доверенности, делегирует, при необходимости, отдельные полномочия подчиненным должностным лицам.

- организует регулярное информирование населения по вопросам деятельности муниципальной системы образования через средства массовой информации, в том числе в сети «Интернет» на официальном сайте отдела образования,

- утверждает ежегодный план работы отдела образования,

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Приказы начальника отдела образования, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками отдела образования, подведомственными образовательными организациями.

5.6. Штатное расписание отдела образования утверждается главой местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

5.7. Оплата труда работников отдела образования производится в соответствии с законодательством и иными нормативными актами по оплате труда.

5.8. Сделки и иные юридические акты от имени отдела образования совершаются начальником отдела образования или лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной начальником отдела образования.

5.9. Финансовые документы отдела образования в рамках полномочий подписываются начальником отдела образования и главным бухгалтером, либо лицом, имеющим право подписи. Иные документы подписываются начальником отдела образования, либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

## **6. Взаимоотношения и взаимодействие отдела образования**

Для решения возложенных задач отдел образования осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, органами государственной власти, регулирующими процесс образования, средствами массовой информации, муниципальными учреждениями и иными организациями, осуществляющими свою деятельность по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.

## **7. Реорганизация и ликвидация отдела образования**

Реорганизация и ликвидация отдела образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Специалисты отдела образования несут ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел образования задач и функций;
- сохранность документов, материально-технической базы;
- совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий.

Делопроизводство отдела образования ведется в соответствии с утвержденной в установленном порядке номенклатурой дел.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов.

Председатель Совета депутатов  
Муниципального округа  
Шатковский район Самарской области  
А. И. Самсонов

